

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező!

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Országos Széchényi Könyvtár

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak

Az adatszolgáltatás határideje: 2021. március 1.

Elküldendő: <https://kultstat.oszk.hu> vagy az illetékes megyei könyvtárba

A kitöltésben segít az Útmutató!

A szürkével jelzett sorokat fiók-/tagkönyvtárak és ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Intézmény azonosító:	10102951			
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	MATE Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár			
Székhelye:	Irányítószám:	2100		
	Helység:	Gödöllő		
	Utca, házszám:	Páter Károly u. 1.		
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Molnár Szilvia			
Telefon (körzetszám is):	28522000			
E-mail-cím:	konyvtarvezeto.kosary@uni-mate.hu	Honlapcím:	http://kosary.lib.szie.hu/	
Kitöltő neve:	Molnár Szilvia	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	0628522000	
Funkció:	Közkönyvtár	Nem Igen		
	Szakkönyvtár	Igen Nem		
	Ellátó könyvtár	Igen	Nem	
	Fiók/tag	Nem Igen		
	Letéti	Igen	Nem	
	Szolgáltató hely	Nem Igen		
	Könyvtárbusz	Nem Igen		
Működés:	szünetel működik megszűnt			
Szervezet:	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont önálló			
Gazdálkodás:	önálló nem önálló			
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb települési/kerületi önkormányzat gazdasági szervezet			

Besorolás: (Utólag automatikusan kitöltött.)	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
Nyilvánosság: (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő: 150

A fenntartó teljes neve:	Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem	
Székhelye:	Irányítószám:	2100
	Helység:	Gödöllő
	Utca, házszám:	Páter Károly u. 1.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!		
Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:		
Könyvtárbusz neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. A könyvtár adatai			1.
1.		Fiók-/tagkönyvtár	0
2.		Letéti hely	0
3.		Szolgáltatóhely	0
4.	A szervezeti egységek / szolgáltatási helyek száma	Könyvtárbusz	0
5.		Összesen (1-4.)	0
6.	Terület összesen (m ²)		2030
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)		668
8.	Az összesenből raktári terület (m ²)		726
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		5
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		23
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		107
12.	Beiratkozási díj		van nincs

2. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	igen nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	igen nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	igen nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	igen nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	igen nem
6.		Könyvtárközi	igen nem
7.		Házhozszállítás	igen nem
8.		Önkiszolgáló kölcsönzés	igen nem
9.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	igen nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	igen nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	igen nem
12.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	igen nem
13.		Irodalomkutatás (retrospektív)	igen nem
14.	Információs szolgáltatás	Cédulakatalógus	igen nem
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	igen nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	igen nem
17.		Közhasznú információszolgáltatás	igen nem
18.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	igen nem
19.	Rendezvény	Kiállítás	igen nem
20.		Előadás, találkozó	igen nem
21.		Könyvtári óra	igen nem
22.	Számítógép- és moobileszköz-használat		igen nem
23.	Internethasználat		igen nem

24.		Távhosszabbítás	igen nem
25.		Távelőjegyzés	igen nem
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen nem
27.	Távoktatás		igen nem
28.	Reprográfiai szolgáltatások		igen nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen nem
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen nem
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		igen nem
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		igen nem

3. Könyvtári programok, képzések <i>A résztvevők számába az online programokon, képzéseken részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.</i>			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)	
			1.	2.	
1.		Összesen	3	39	
2.		Az Összesenből típus szerint	Konferencia, workshop	0	0
3.			Kiállítás	0	0
4.		(A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Vetélkedő, verseny	0	0
5.			Egyéb	3	39
6.			Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	0
7.		(A 6. + 7. + 8. + 9. + 10. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	0	0
8.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	0	0
9.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	0	0
10.			Egyéb	3	39
11.		Az Összesenből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	0	0
12.		(A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
13.			Iskolások (tehetséggondozás)	0	0
14.			Nyugdíjas korosztály	0	0
15.			Családok	0	0
16.			Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	2	31
17.	Könyvtári programok		Egyéb	1	8

18.		Összesen	18	165	
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint <i>(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)</i>	Akkreditált	0	0
20.			Nem akkreditált	18	165
21.		Az Összesenből célcsoport szerint <i>(A 21. + 22. + 23. + 24. + 25. + 26. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)</i>	Általános- és középiskolások	0	0
22.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	16	149
23.			Nyugdíjas korosztály	0	0
24.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0
25.	Képzések, tréningek		Intézményi dolgozók	2	16
26.			Egyéb	0	0

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet		1.	
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)	nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) kábelmodem optikai vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)	
2.	Internetkapcsolat - sáv szélesség	nincs <10 Mbit/s 10–100 Mbit/s 100–1000 Mbit/s >1000 Mbit/s	
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)	nincs vezetékes (UTP vagy optikai) vezeték nélküli (wifi)	
4.	Van-e intézményi felhő?	van nincs	
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobil eszköz (db)	33	
6.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatra kötve	0
7.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	18
8.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
9.		összesen (6-8.)	18
10.		nincs hálózatra kötve	0
11.	az összesből dolgozói (db)	hálózatra kötve és internetet elérni képes	15
12.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
13.		összesen (10-12.)	15
14.		saját tulajdonú	0
15.	Birtokolt szerverek (db)	bérelt	0
16.	Üzemeltetett szerverek (db)	saját üzemeltetésben	0
17.		kiszervezett üzemeltetésben	0
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobil eszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?	igen nem	
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?	igen nem	
20.	Informatikai szakszemélyzet	nincs informatikai szervezeti egység saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető szerződés alapján, kiszerveve a fenntartó informatikusa	

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	nincs egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	nem igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobilszközre optimalizált verziója?	van nincs
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	nem igen igen, az ellátó könyvtárával azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina HunTéka Olib Szikla Szirén TextLib saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	nincs van, csak helyben elérhető van, online
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	nincs jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	nem igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen nem
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? igen nem
11.		az Instagramon? igen nem
12.		a Moly.hu-n? igen nem
13.		a Twitteren? igen nem
14.		a YouTube-on? igen nem
15.		egyéb közösségi oldalon? igen nem
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen nem

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (kötet)	1244	291535
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	109	72650
3.	Kartográfiai dokumentum (db)		
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)		

5.	Hangdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>		
6.	Képdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>		
7.	E-könyv <i>(db)</i>		7
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum <i>(db)</i>	6	657
9.	Digitális hangdokumentum <i>(db)</i>		
10.	Digitális képdokumentum <i>(db)</i>		
11.	Egyéb dokumentum <i>(db)</i>		
12.	Összesen: <i>(1-11.)</i>	1359	364849
13.	az összesből helyismereti dokumentum <i>(db)</i>		
14.	az összesből muzeális dokumentum <i>(db)</i>		1770
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum <i>(db)</i>		
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	6431	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	1393	
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum <i>(db)</i>		8644
19.	Kölcsönözhető állomány <i>(db)</i>		106277

5.2. Kurrens folyóiratok			1.	
1.	Csak nyomtatott	formában összesen	A címek (féleségek) száma	142
2.			A példányok száma	148
3.	Csak digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	4
4.	Nyomtatott + digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	26
5.			A példányok száma	26

		A tárgyévben digitalizált (db)	Összes digitalizált (db)
		1.	2.
5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából			
1.		Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)	5915
2.		Hangdokumentum	
3.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Képdokumentum	4084

			Tárgyévben hozzáférhető (db)	
			1.	
5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				
1.		E-könyv	7710	
2.		Referáló és indexelő	4	
3.		Teljes szövegű	26	
4.		Egyéb	4	
5.		Előfizetett	34	
6.	Dokumentumtípusok	Adatbázis	Épített	0
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma		10000000	

6. Feldolgozási tevékenység		1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma	3508
2.	ebből az analitikus rekordok száma	201
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma	102753
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?	igen nem
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében?	igen nem

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálandó dokumentum <i>(db)</i>	0
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	nem igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	nem igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma <i>(db)</i>	0
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma <i>(db)</i>	1279
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma <i>(db)</i>	89926
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	van nincs
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van nincs

8. Könyvtárhasználat		1.	
1.	Beiratkozott tag <i>(fő)</i>	Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	16528
2.		ebből 14 év alatti	0
3.		ebből 14–17 éves	2
4.		ebből 18–29 éves	5456
5.		ebből 30–54 éves	10296
6.		ebből 55–65 éves	461
7.		ebből 65 év feletti	313

8.		Összesen	231469	
		<i>Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)</i>		
9.		Személyes (helybeni) használat összesen	11396	
10.		Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat		
11.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	ebből	telefon, e-mail	10784
12.			Távhasználat	OPAC, honlap
13.		Összesen	4809	
		<i>Külső átvevőponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.</i>		
14.		az összesből a 14 éven aluliaké	0	
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	0	
16.		az összesből házhozszállítás	0	
17.		az összesből a fizikai hordozón lévők	4788	
18.	Kölcsönzés (db)	az összesből az elektronikus dokumentumoké	21	
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		14334	
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)		16518	
21.	Aktív használók (fő)		1095	

		ODR-en keresztül	Összesen	
		1.	2.	
9. Könyvtárközi kölcsönzés				
1.	Beérkezett kérés	79	79	
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben	42	
3.		Másolatban	Nyomtatott formában	0
4.			Elektronikus formában	33
5.	Küldött kérés	29	34	

6.		Eredetiben	19	19	
7.			Nyomtatott formában	0	1
8.	Kapott dokumentum (<i>db</i>)	Másolatban	Elektronikus formában	9	10

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység		1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)	48080
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést?	igen nem
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát?	igen nem
4.	Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet?	igen nem
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást?	igen nem
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet?	igen nem
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)	
8.	<i>ebből</i> hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)	
9.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást?	igen nem
10.	Szervez-e a könyvtár tréninget?	igen nem
11.	Van-e kreditpontot érő képzése a könyvtárnak?	igen nem

11. Munkaügyi létszámadatok

Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4.-ből)				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	Informatikus könyvtáros (BA)	1	0	0	1	0	0	1	1	1
2.		Informatikus könyvtáros (MA)	5	0	0	5	1	0	5	5	5
3.		informatikus, rendszertervező	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.		egyéb	3	0	0	3	0	0	3	3	2
5.		Együtt (1-4.)	9	0	0	9	1	0	9	9	8
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens				0			0		
7.		informatikus, rendszertervező				0			0		
8.		egyéb				0			0		
9.		Együtt (6-8.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Szakmai munkakörben	Összesen (5.+9.)	9	0	0	9	1	0	9	9	8

11.		gazdasági, ügyviteli alkalmazott				0			0		
12.		műszaki, fenntartási				0			0		
13.		egyéb	1	0	0	1	0	0	1	1	1
14.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	Együtt (11-13.)	1	0	0	1	0	0	1	1	1
15.	Mindösszesen (10. + 14.)		10	0	0	10	1	0	10	10	9
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)					6					
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)		10	0	0	10	1				
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)		0	0	0	0	0				
19.	Önkéntesek száma					0					

12. Pénzügyi adatok		1. (ezer Ft)	
		Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	
1.	Bevételek	Az intézmény működési bevétele	
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	
7.		Egyéb bevétel összesen	
8.		Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	0
9.	Kiadások	Személyi juttatás	
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	
11.		Dologi kiadás	
12.		Felújítási kiadás	
13.		Felhalmozási kiadás	
14.		Egyéb kiadás	
15.		Kiadások összesen (15. = 9-14.)	0

13. Egyéb pénzügyi adatok (A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
		1.
1.	Büfé, kávézó	
2.	Ajándékbolt	
3.	Rendezvények	
4.	Reklám	
5.	Mecenatúra, szponzoráció	
6.	Automaták	
7.	Vásár tartása	
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terem bérlés stb.)	

15. Intézményi repozitórium		1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal?	igen nem
2.	hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?	3
3.	Ha igen, minősített-e?	igen nem
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)	201
5.	A repozitóriumok(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)	3136
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)	69949

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen Nem
2.		lépcsőlift	Igen Nem
3.		lift	Igen Nem
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen Nem
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen Nem
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen Nem
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen Nem
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen Nem
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen Nem
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen Nem
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen Nem
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	Igen Nem
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	Igen Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	Igen Nem
18.		információs anyag	Igen Nem
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen Nem
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen Nem
21.		információs táblák, piktogramok	Igen Nem

18. Társadalmi felelősségvállalás	1.
-----------------------------------	----

1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok <i>(fő)</i>	0
2.	Jóváételi munkában részt vevők <i>(fő)</i>	0