



MAGYAR AGRÁR- ÉS
ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM

KOSÁRY DOMOKOS

KÖNYVTÁR ÉS LEVÉLTÁR

Iktatószám: MATE-K/279-1/2021

2020. évi beszámoló és 2021. évi szakmai munkaterv

Gödöllő, 2021. február 24.

Tartalom

Összefoglalás 2020 eseményeiről.....	3
A Könyvtár tevékenysége és statisztikai adatai.....	5
Állománymenedzsment	5
Szolgáltatások.....	8
Elektronikus szolgáltatások.....	9
Oktatás- és kutatástámogatás.....	15
Gazdálkodás, igazgatás	17
A Levéltár tevékenysége és statisztikai adatai.....	19
A Levéltár 2021. évi munkaterve	21
A Könyvtár 2021. évi munkaterve	22

Összefoglalás 2020 eseményeiről

A Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár (továbbiakban: Könyvtár) működését, szolgáltatásait 2020-ban több külső körülmény is befolyásolta.

Az egész éves munkára nagy hatással volt a COVID-19 koronavírus járvány, amelynek következtében a kormányzati, valamint a helyi egyetemi utasítással összhangban a Könyvtár két hosszabb időszakban is zárva tartott: 2020. március 12-től 2020. augusztus 31-ig, valamint 2020. november 11-től az év végéig, amely zárvatartási kötelezettség jelenleg is érvényben van.

A koronavírus miatti kényszerű zárvatartás alatt a tavasszal elrendelt otthoni munkavégzés során munkatársaink elsősorban az online oktatást, kutatást segítő központi szolgáltatások biztosításában vettek részt.

Az egyetemi E-learning portál a járványhelyzet miatt 2020-ban előre nem várt terhelésnek volt kitéve. Az online oktatásra való áttérés következtében ugrásszerűen megnőtt a rendszer használata, és az ügyfélszolgálat felé intézett kérések száma is jelentősen megnövekedett. 2020. július 31-ig Gyulai Judit egyedüli e-learning adminisztrátorként segítette az oktatókat módszertani kérdésekben. A kurzuskészítésben pedig a Könyvtár négy munkatársa is segített a megnövekedett kérések miatt.

A zárvatartás kezdeti időszakában a Könyvtárba a legtöbb megkeresés az adatbázisok távoli elérésével kapcsolatban érkezett. Az elérés módjáról a Könyvtár honlapján is folyamatosan tájékoztattuk a felhasználókat. Az Informatikai Főosztály és az EISZ Nemzeti Program együttműködésével az Egyetem által előfizetett adatbázisok távoli elérései beállításra kerültek.

A feldolgozó munka során az adatbázisokban teljes szöveggel hozzáférhető könyvek és az előfizetett e-könyv csomagok katalógusba integrálásával igyekeztünk Olvasóinknak segíteni, hogy az online, előfizetett szakirodalmakat könnyebben elérjék.

A zárvatartás ideje alatt több, régóta esedékes háttérmunkát is el tudtunk kezdeni. Ezek közé tartozik a raktári állomány egy részének átvizsgálása, elavult, elhasználódott könyvek selejtezése. A mielőbbi nyitásban bízva és arra készülve a kölcsönzőtermi állomány rendezése, az egy napra kölcsönözhető könyvek kivezetése is megtörtént. Muzeális értékű dokumentumaink háromévente esedékes állományellenőrzését is elvégeztük.

A Humántudományi Intézet Könyvtárának működtetését az intézeti könyvtáros távozása miatt 2020. november 1-től a Könyvtár vette át. A Humántudományi Intézethez kapcsolódó több kisebb tanszéki könyvtári állomány helyzetét is rendeztük ezzel egyidejűleg. A korábbi Vezetéstudományi Tanszék és a Filozófia Tanszék könyvtárait megszüntettük, selejtezést követően a megmaradó állományt a Könyvtár állományába átvettük.

Levéltárunk 2020-ban NKA pályázat keretében számítástechnikai és digitalizálást szolgáló eszközök beszerzésére 680 000 Ft támogatást nyert el. A pályázat megvalósítása 2021-ben várható. A pályázat célja a levéltári kutatószoba felszerelése olyan számítástechnikai és digitalizáló eszközökkel, amelyek a levéltári anyagot kutatók munkáját közvetlenül segítenék. A pályázat keretében a levéltári kutatásokhoz notebook, nyomtató és könyvszkennert használatát tervezzük biztosítani.

A Kosáry Domokos-díj 2020-ban is átadásra került, sajnos a koronavírus-járvány miatt nem az előző években kialakított, hagyományos módon. A Szent István Egyetem Szenátusa 2020. október 7-én tartott ülésén két Kosáry Domokos-díjat ítelt oda a Kosáry Domokos-díj Kuratórium javaslatára: Mézes Miklós agrármérnök, tanszékvezető egyetemi tanár, az MTA rendes tagja; valamint posztumusz Kosáry Domokos-díjat M. Csizmadia Béla gépészmérnök, professor emeritus, a Magyar Mérnöki Kamara Gépészeti Tagozatának egykori elnöke részére.

A másik meghatározó esemény a Könyvtár életében a Szent István Egyetem szervezeti változásai voltak. 2020. február 1-jével a Szent István Egyetem belső struktúrája jelentősen megváltozott, amely elsősorban az MTMT intézményi struktúra átalakításában jelentett feladatot munkatársaink számára. Az év második felében az Nftv. 115. § kiegészítése alapján az Ybl Miklós Építéstudományi Kar kiválását, az Eszterházy Károly Egyetem Gyöngyösi Károly Róbert Campus, továbbá a Pannon Egyetem Georgikon Kara integrációját követően 2020. augusztus 1. napjával a Kaposvári Egyetem és a Szent István Egyetem összeolvadásával létrejött az új Szent István Egyetem.

Az integrációt előkészítő munkafolyamatokban a Könyvtár is aktívan részt vett, elsősorban az egész Egyetemet érintő központi szolgáltatásai kapcsán. Az integrációval együtt a Szent István Egyetem könyvtári hálózata is jelentősen átalakult. Az Ybl Miklós Építéstudományi Kar Könyvtára a kar távozásával a könyvtári hálózatból kivált. Az integrációval pedig három új könyvtár érkezett a könyvtári hálózatba: a Georgikon Könyvtár és Levéltár, a Kaposvári Campus Könyvtár és a Károly Róbert Könyvtár.

A könyvtári hálózat átalakulása mellett Könyvtárunk működését alapvetően befolyásolták a 2020-ban az Egyetemi Könyvtár és Levéltár, valamint a Könyvtár életében bekövetkezett személyi változások. Bencze Istvánnak, a Könyvtár mb. vezetőjének, ezzel együtt az Egyetemi Könyvtár és Levéltár központi feladatainak ellátására szóló megbízását a Szent István Egyetem 2020. március 31-ét követően nem hosszabbította meg. Az Egyetemi Könyvtár és Levéltár irányítására Megyeriné Viola Andrea kapott megbízást 2020. április 1-től, a Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltárnak pedig április 1-től nem volt vezetője. A központi feladatok ellátását ebben az időszakban Megyeriné Viola Andrea irányításával továbbra is a Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár munkatársai végezték. A nehéz körülmények ellenére mind a központi, mind a helyi könyvtári szolgáltatások működtetése, a szakmai feladatok ellátása a Könyvtár elhivatott szakembereinek munkájával maradéktalanul megvalósult.

Augusztus 1-től újabb jelentős változás következett, az Egyetemi Könyvtár és Levéltár vezetésére Kiss Gábor kapott megbízást, a Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár vezetésére Molnár Szilvia. Ezzel egyidejűleg létrejött az Egyetemi Könyvtár és Levéltár Igazgatóság és az egész Egyetemet érintő központi könyvtári szolgáltatások a továbbiakban az Egyetemi Könyvtár és Levéltár Igazgatóságának koordinációjával és a campuskönyvtárak együttműködésével valósulnak meg.

A Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár 2020. augusztus 1-jét követően is részt vett campuskönyvtárként számos központi szolgáltatás biztosításában: MTMT intézményi adminisztráció, E-learning, Open Access kapcsolattartás, Plágiumkereső kérések kezelése, Limesurvey adminisztráció.

A Könyvtár tevékenysége és statisztikai adatai

Állománymenedzsment

1. Könyvek állománygyarapítása

A könyvek állománygyarapítását a Könyvtáron kívül, más szervezeti egységek is végzik saját költségvetésükből. Az általuk beszerzett könyvek adminisztrálása, feldolgozása, nyilvántartása azonban továbbra is a Könyvtárban történik.

A 2020-ban a járványhelyzet, az egyetemi szervezeti változások miatt a Könyvtárnak nem volt elfogadott költségvetése, ezért a könyvek beszerzésére 201 649 Ft-ot tudtunk felhasználni. Az intézeti/tanszéki könyvek vásárlásának értéke 330 001 Ft volt.

Forrás	Összeg
Könyvtári könyvbeszerzés	201 649 Ft
Intézeti/tanszéki vásárlások	330 001 Ft

Az állományba vett **1.244** könyv értéke **4 473 341** Ft, mely a könyvtári és az intézetek/tanszékek által beszerzett könyveket is tartalmazza.

Beszerzés forrása	Könyvek száma (db)	Könyvek összeg
Vásárlás	57	531 650 Ft
Ajándék	1.187	3 941 691 Ft
Összesen	1.244	4 473 341 Ft

Közvetlenül Könyvtárunk állományába **4 143 340** Ft értékben **1.235** könyv került.

Beszerzés módja	Magyar példány (db)	Külföldi példány (db)	Összes példány (db)	Összeg
Vásárlás	45	3	48	201 649 Ft
Ajándék	1.080	107	1.187	3 941 691 Ft
Összesen	1.125	110	1.235	4 143 340 Ft

Az egyéb szervezeti egységek állománygyarapodása **330 001** Ft értékű volt, mely **9** dokumentum állományba vételét jelentette.

Beszerzés módja	Magyar példány (db)	Külföldi példány (db)	Összes példány (db)	Összeg
Vásárlás	0	9	9	330 001 Ft
Ajándék	0	0	0	–
Összesen	0	9	9	330 001 Ft

2. Folyóiratok állománygyarapítása

A nyomtatott periodikák gyarapítására 2 279 304 Ft-ot fordítottunk a szervezeti egységekkel együtt, amely 107 folyóirat előfizetésére biztosított lehetőséget, továbbá számos elektronikus folyóiratot is sikerült beszerezni. Könyvtárunkba 86 féle magyarországi nyomtatott folyóirat és 3 féle külföldi nyomtatott megjelenésű lap érkezett 1 883 414 Ft értékben.

	Könyvtár		Intézetek/tanszékek, egyéb szervezeti egységek	
	példány	érték	példány	érték
Magyar folyóiratok	86	450 114 Ft	17	333 490 Ft
Külföldi folyóiratok	3	1 433 300 Ft	1	62 400 Ft
Összesen	89	1 883 414 Ft	18	395 890 Ft

Az intézetek/tanszékek által előfizetett folyóiratok címfélesége 18.

2020-ban 5 féle elektronikus folyóiratot szereztünk be 129 887 Ft értékben.

Az ajándékként kapott folyóiratok címfélesége 41. Az alábbi táblázat az összes nyomtatott folyóirat számát tartalmazza.

Beszerzés módja	Magyar		Külföldi		Összesen	
	cím	példány	cím	példány	cím	példány
Vétel	97	103	4	4	101	107
Ajándék	28	28	13	13	41	41
Összesen	125	131	17	17	142	148

3. Feldolgozás

A 2020. év során beszerzett dokumentumok feldolgozása folyamatosan történt. Az év során 1.750 új bibliográfiai rekord (ezen belül 12 könyvről 201 könyvanalitika), 1.285 név típusú besorolási rekord, és 473 tárgyszó rekord készült, vagyis összesen 3.508 rekordot rögzítettünk. Ez a szám tartalmazza az újonnan beszerzett dokumentumok feltárását, valamint a retrospektív katalógizálás során kézbe vett dokumentumokat. Nemcsak új rekordok, hanem a már meglévőek javítása is folyamatos volt, így összesen 6.178 rekord módosítása történt meg (új rekordokkal együtt).

A muzeális értékű dokumentumok állományrészben is gyarapodott a feldolgozott, és ezáltal számítógépes katalógusunkban megjelenő tételek száma a raktárainkból kiemelt dokumentumokkal.

A Magyar Országos Közös Katalógusba (MOKKA) is tovább folytatódott a rekordok felkuldése.

2020	Felküldött rekordok		Betöltött rekordok		
	Bibliográfiai rekord (db)	Példányrekord (db)	Bibliográfiai rekord (db)		Példányrekord (db)
			monografikus	kötet	
Összes	18.286	84.781	17.962	14	84.777

A retrospektív feldolgozás 2020-ban több munkát adott könyvtárosainknak, mint az új könyvek feldolgozása. A koronavírus miatti kényszerű zárvatartás alatt az otthoni munkavégzés során az online, adatbázisokban teljes szöveggel hozzáférhető könyvek feldolgozásával igyekeztünk Olvasóinknak segíteni, hogy a keresett szakirodalmakat könnyebben elérjék.

4. Állományrendezés, -ellenőrzés, -apasztás

Állományrendezés:

Az év során a Kölcsonzóterem teljes állománya átmozgatásra került. Ennek célja a mezőgazdasági témájú könyvek zsúfolt polcrendszereinek enyhítése volt. Az átrendezés során a kevésbé használt dokumentumok raktári terekbe irányítására, valamint az elavult példányok átválogatására is sor került. A munkát a járványhelyzet zárvatartási időszakában projektfeladatként végeztük. A munka során a Kölcsonzóterem és a Walleshausen Gyula Segédkönyvtárban elhelyezett állományrészekben is kivezetésre kerültek az egy napra kölcsönözhető besorolású könyvek. Az állománymozgás miatt a Kölcsonzóterem tájékoztató kiírásainak aktualizálása is szükséges volt.

Állományellenőrzés:

Muzeális értékű dokumentumaink háromévente esedékes állományellenőrzése megtörtént, és 10 újabb dokumentum került kiemelésre raktárainkból védettebb körülmények közé, a régi könyves szekrénybe.

Apasztási munkálatok:

2020-ban az állományból **8.644** könyvet vontunk ki, **4 128 722** Ft értékben.

Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár:

- Az Új raktár I. szintjén elhelyezett „**B**” vonalkódú könyvek selejtezése: 1.210 könyv
- Az Új raktár I. szintjén elhelyezett „**C**” vonalkódú könyvek selejtezése: 2.933 könyv
- Az Új raktár I. szintjén elhelyezett „**D**” vonalkódú könyvek selejtezése: 2.965 könyv
- A **Kölcsonzóterem** rendezése során kiválogatott könyvek selejtezése: 761 könyv

Szervezeti egységek:

- **Szaktanácsadási és Továbbképzési Központ (T60/B)**: 3 könyv átvétele.
- **Vezetéstudományi Tanszék (T24/B)** könyvtárának megszűnése miatt 62 hiányzó könyv törlése, az átadott könyvekből 42 selejtezése, valamint 7 könyv átvétele.
- **Filozófia Tanszék (T32)** könyvtárának megszűnése miatt 96 hiányzó könyv törlése, az átadott könyvekből 575 selejtezése, valamint 114 könyv átvétele.

Folyamatban lévő munkák:

- A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Budapesti Képzési Hely (**GTK BKH T101**) Könyvtárának megszűnése miatt a könyvállományt átszállították Gödöllőre. A könyvek áttekintése, rendezése áthúzódik a 2021-es évre.
- A **Nyelvi Központ (T38)** tanszéki könyvtárának meglévő állománya átkerült Könyvtárunkba. A selejtezési munkálatok szintén a 2021-es évre húzódnak át.

Szolgáltatások

1. Könyvtárhasználat

A koronavírus veszélyhelyzet miatt életbe lépett korlátozások miatt Könyvtárunk először március 12-től augusztus 31-ig, majd november 11-től zárva tartott. A járvány első hullámában hozott korlátozó intézkedések feloldásakor vezetői döntés alapján továbbra sem fogadtunk látogatókat. Felsőoktatási könyvtárként elsősorban az egyetemi polgárok tanévbeosztásához alkalmazkodva szeptember 1-jén nyitottunk ki újra a 2020/2021-es tanév kezdetekor.

A fenti korlátozások miatt 2020-ban mindössze 11.396 látogatónk volt.

A zárvatartás ideje alatt a kölcsönzésben lévő könyvek lejáratí határidejét nem hosszabbítottuk meg automatikusan. Az integrált könyvtári rendszerben zárvatartási időszakot állítottunk be, valamint a figyelmeztető üzenetek küldése is folyamatos volt. A beállított zárvatartási időszak miatt a lejárt határidejű dokumentumokra nem keletkezett késedelmi díj.

A kölcsönzött könyvek visszaküldésére postai úton, valamint az Egyetem főbejáratánál elhelyezett könyvgyűjtő láda használatával volt lehetőség.

A 2019/2020-as tanév tavaszi félévében záróvizsgázó hallgatóknak a Könyvtár bejárata előtt egy előre egyeztetett időpontban biztosítottunk lehetőséget a tartozások rendezésére.

A szolgáltatásaink új igénybevételi rendjéről a Könyvtár honlapján és Facebook oldalán igyekeztünk tájékoztatni a használóinkat.

A zárvatartás ideje alatt a Kölcsonzóterem állományának jelentős mértékű átrendezésével, valamint a nem használt dokumentumok kiválogatásával az évek óta meglévő helyhiányt sikerült csökkenteni.

A járvány első hulláma utáni nyitásra készülve az összes olvasói teret átrendeztük, 2 termet ideiglenesen lezártunk. Kézfertőtlenítő szereket, és a biztonsági előírások betartását hirdető kiírásokat helyeztünk el. Az olvasók által használható gépek számát nem csökkentettük, azonban a térbeli elosztáson módosítottunk, hogy a gépek használata során is tudják tartani olvasóink a biztonságos távolságot. Szeptember 1-jét követően csökkentett nyitvatartási idővel üzemelt a Könyvtár: hétfőtől csütörtökig 9.00 órától 14.00 óráig, pénteken 12.00 óráig volt látogatható a Könyvtár. A szombati nyitvatartás szünetelt.

A 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet értelmében a Könyvtár november 11-étől ismét zárva tart. A második zárvatartási időszaktól új szolgáltatásként bevezettük a beiratkozáshoz az online regisztráció lehetőségét. A könyvtári rendszerünk aktuális verziója egyelőre nem tette lehetővé ezt, ezért áthidaló megoldásként egy online kitölthető kérdőívet készítettünk a leendő könyvtárhasználók számára. A kérdőív kitöltésével 2020-ban 10 fő jelezte beiratkozási szándékát.

A járványhelyzetre tekintettel és a korlátozott igénybevételi lehetőség miatt a késedelmi díjak számolását november 11-ével leállítottuk. A kölcsönzött dokumentumok határidejét ez alkalommal sem hosszabbítottuk meg automatikusan. A kölcsönözhető besorolásban lévő dokumentumok egységesen 1 hónapra kölcsönözhető besorolást kaptak.

Olvasóinknak lehetőséget biztosítunk egy előre egyeztetett időpontban, hogy az előzetesen e-mailben megküldött, kölcsönözni kívánt dokumentumokat a Könyvtár bejárata előtt átvegyék.

Könyvtárhasználat számokban

	2020	2019
Első beiratkozók száma:	223 fő	573 fő
Érvényes beiratkozással rendelkező olvasók száma:	1.909 fő	2.787 fő
Kölcsönzött könyvek:	4.809 db	24.839 db
Hosszabbítás:	7.083 db	12.515 db
Könyvtárközi kölcsönzések száma:		
Beérkezett kérés	79	95
Küldött kérés	34	38
OPAC statisztika:		
Látogatók	73.885	64.962
Keresés	16.518	29.016
Olvasói bejelentkezések	3.597	5.464
Nyitvatartási napok száma	107	241

Szaktájékoztató, irodalomkutatás

A koronavírus-járvány okozta karantén időszak alatt az egyetemi hallgatók szakirodalommal való ellátásában kulcsfontosságúak lettek előfizetett adatbázisaink. Az Informatikai Főosztály és az EISZ Nemzeti Program együttműködésével az Egyetem által előfizetett adatbázisok távoli elérési beállításra kerültek. Ebben az időszakban több nemzetközi adatbázisszolgáltató ideiglenesen szabadon elérhetővé tette gyűjteményeinek egy részét, pl. BioOne, Cambridge University Press, Elsevier, Emerald, JSTOR, Oxford University Press, Sage, Springer Nature, Wiley.

A zárvatartás kezdeti időszakában a legtöbb megkeresés az adatbázisok távoli elérésével kapcsolatban érkezett. Az elérés módjáról a Könyvtár honlapján is folyamatosan tájékoztattuk a felhasználókat.

Oktatói kérésekre kutatáshoz kapcsolódóan bibliográfiák összeállítását is vállalta a Könyvtár a következő témakörökben:

- A kriptovaluták és a blockchain technológia hatása a pénzügyi szektorra;
- A FinTech cégek megjelenésének hatása a magyar bankszektorra;
- Menedzsment és tanácsadás a szolgáltatási szektorban;
- Koronavírus hatása vállalatok és intézmények munkaerőgazdálkodására és humán erőforrás menedzselésére;
- 1923-as és 2008-as gazdasági válság kezelése, állami döntések, monetáris politika, vállalkozások működőképessége, hitelezés.

Elektronikus szolgáltatások

1. Integrált könyvtári rendszer

A 2019-ben lezajlott nagyobb verzióváltás óta csak kisebb frissítések történtek. A 2.18-as frissítéssel bevezetésre került a karanténban példányállapot: a visszavételkor az előre beállított napra teszi félre a rendszer a visszahozott példányt. A dokumentumok visszavételekor egyedileg módosítható a napok száma. A munkatársak belső képzés során ismerkedtek meg az új funkcióval, de a képzés során lehetőség volt a főbb könyvtári munkafolyamatok ismételtesére, átbeszélésére is.

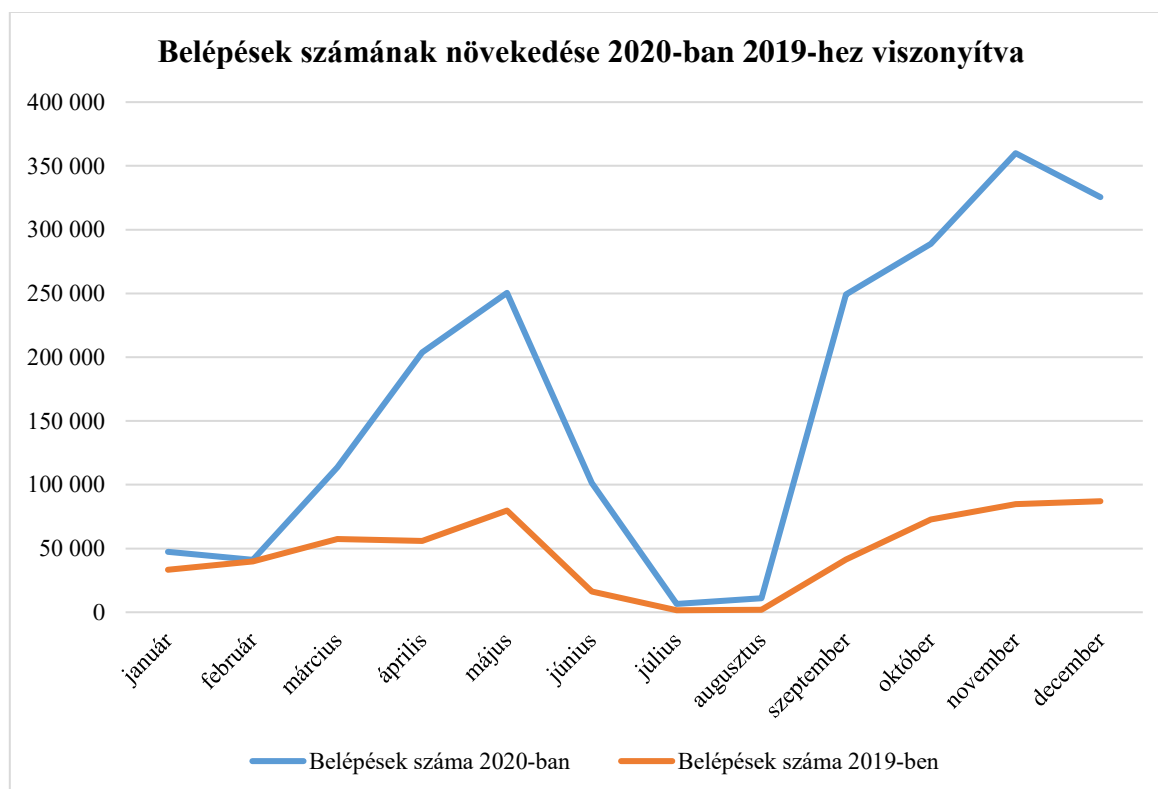
A járvány okozta karantén időszak alatt, március 12-től egészen augusztus 31-ig zárvatartás volt beállítva a könyvtári rendszerben. A zárvatartás ideje alatt a rendszer nem számol késedelmi díjat, így az időközben lejárt határidejű kölcsönzött dokumentumokra sem keletkezett késedelmi díj. Mivel a rendszer a dokumentumok kölcsönzési idejét nyitvatartási napokban számolja, így a kölcsönzési/hosszabbítási idők nagyon eltolódtak. Éppen ezért a november 11-től kezdődő újabb zárvatartási időszakban már más megoldást választottunk. A rendszerben a bírságok számolását állítottuk le november 10-i dátummal. A nyitvatartási napokat nem módosítottuk.

A zárvatartás időszaka alatt szerettünk volna lehetőséget biztosítani a beiratkozásra, de sajnos a jelenlegi 2.19-es verzióban erre még nincs lehetőség. Legkorábban a 2.22-es verzióban lesz elérhető. Erre az időszakra áthidaló megoldásként az online kutatás (limesurvey) rendszerében futó beiratkozási kérdőívet hoztunk létre. Az ott beérkező adatokat manuálisan vesszük fel a könyvtári rendszerbe.

2. E-learning

Az e-learning szolgáltatáshoz kapcsolódó adminisztrátori feladatokat 2020. július 31-ig 1 fő látta el. A rendszer informatikai üzemeltetési feladatainak egy részét továbbra is az Onlearntech Kft. – márciustól új nevük: SKOLL Learning Technologies Kft. – végezte.

Az egyetemi E-learning portál az online oktatásra való átállás miatt 2020-ban előre nem várt terhelésnek volt kitéve. Emellett kisebb mértékben, de a szervezeti átalakulások is befolyásolták a Moodle használatát, a rendszerben indított kurzusok és felhasználók számának alakulását. Az online oktatás bevezetésével ugrásszerűen megnőtt a rendszer használata, ezzel együtt az ügyfélszolgálat felé intézett kérések száma is jelentősen megnövekedett.



2020. március folyamán a Moodle rendszerbe egy új plugin került telepítésre az Informatikai Főosztály munkatársai által. A BBB plugin (BigBlueButton) a szóbeli vizsgáztatást, virtuális tanteremben való kontakt órák tartását teszi lehetővé. A BBB kezdetben egy külön szerveren működött, azonban az őszi félévben ez az egy szerver már nem bizonyult elegendőnek, ezért további 5 BBB szerver került felépítésre, terheléselosztó kialakításával.

A 2019/2020-as tanév tavaszi félévében a digitális oktatás miatt megsokszorozódott kurzuskérélmek teljesítését, illetve a napi használat során jelentkező problémák, kérdések megoldását 1 fő adminisztrátor látta el. A beérkező kurzuskérélmek teljesítésében időszakosan a Könyvtár 4 munkatársa nyújtott segítséget.

Ebben az időszakban számos, az e-learninget korábban nem használó oktató vette igénybe az e-learning rendszert. Az új felhasználók közül többen kértek módszertani segítséget, ami átlagosan heti 12–15 órában online konzultáció tartását jelentette az e-learning postafiókba érkező kérések intézése mellett. Az új szolgáltatások (BBB, Teams) használatának elsajátítását támogatva több képzés került megtartásra.

Az online konzultációk tartása mellett az e-learning portál oldalán elérhető oktatói útmutatók fejlesztése, aktualizálása is folyamatosan zajlott. A felhasználók segítése érdekében készült egy Gyakorta Ismételt Kérdések (GYIK) gyűjtemény is.

A 2019/2020-as tanév tavaszi félévének lezárását követően újabb feladatként jelentkezett a Szent István Egyetem érintő szervezeti átalakulásához kapcsolódóan: az Egyetemtől távozó Ybl Miklós Építéstudományi Kar kurzusainak biztonsági mentése. A lementett állomány július elején átadásra került a Kar informatikusai számára.

2020. augusztus 1-től az Egyetem újabb szervezeti változásai miatt a Könyvtár munkatársa által biztosított szolgáltatás koordinálását az Egyetemi Könyvtár és Levéltár Igazgatóság vette át. Ennek köszönhetően a Kaposvári Campus Könyvtár munkatársai is bekapcsolódtak a szolgáltatás üzemeltetésébe.

2020 augusztusában az egyetemi Informatikai Főosztály és a SKOLL Learning Technologies Kft. közreműködésével a Moodle akkori legújabb, 3.9-es verzió, majd ezt követően októberben a 3.9.2-es verzió került telepítésre.

Szeptemberben tovább folytatódtak az e-learning felhasználók képzései. A tematikus képzéseken (Teams, BBB) közel 100–100, összesen kb. 200 fő vett részt. A Könyvtár e-learning adminisztrátora a központilag meghirdetett tematikus képzések mellett számos egyéni, 1–3 fős online konzultációt is tartott. Az egyéni, 20–30 perces online konzultációk száma átlagosan heti 4–5 alkalom volt.

A SZIE e-learning rendszerében indított kurzusok száma 2020-ban:

Összes kurzus 2019/2020 tavaszi félév: 1.677

Összes kurzus 2020/2021 őszi félév: 4.198

A 2020/2021-es tanév őszi félévében a kurzusok számának ugrásszerű növekedését a járványhelyzet miatti digitális oktatás mellett az Egyetem szervezeti változásai eredményezték.

A félévente indított kurzusokon kívül a portálon található még 87 egyéb, pályázati, intézményi, felnőttképzésben használatos kurzus.

Az elarning@szie.hu központi címre érkezett megkeresések száma 2020-ban 3.957 e-mail.

3. Szövegegyezés-vizsgálat

A 2019-ben Moodle tesztkörnyezetbe telepítésre került Urkund szövegegyezés vizsgálatát lehetővé tevő plugin, amelynek használata 2020-ban kezdődött el.

Feltöltések száma 2020-ban:

- E-learning felületen keresztül: 47.163 db
- E-mail kérés alapján egyéni feltöltéssel: 40 db
- Összesen: 47.203 db

Az e-learning rendszeren keresztül feltöltött dokumentumok vizsgálatának megoszlása:

- 2019/2020. tavaszi félév: 498 db
- 2020/2021. őszi félév: 46.713 db

A vizsgálatok többsége a beadandó feladatok ellenőrzéséből adódik. A vizsgálatok számának megugrása a 2020/2021-es tanév őszi félévében annak köszönhető, hogy a plugin alapbeállítás-ként automatikusan, az e-learning rendszerbe feltöltött összes beadandó dolgot plágiumellenőrzésen futtatta át.

4. Szent István Archívum

A Jadox alapú egyetemi repozitórium megújításáról, cseréjéről már korábban megszületett a döntés, azonban 2020-ban az új rendszer kialakítása a koronavírus-járvány, valamint az augusztusban bekövetkező szervezeti változások miatt elmaradt. Az új egyetem központi repozitóriumának kialakítása 2020. augusztus 1-jét követően szintén az Egyetemi Könyvtár és Levéltár Igazgatóság hatáskörébe került. A Szent István Archívumban elhelyezett tartalmak megőrzéséről, a repozitórium további fenntartásáról döntés 2021-ben várható.

A Szent István Egyetemből kiváló Ybl Miklós Építéstudományi Kar rekordjainak átadása megtörtént, július elején átadásra került a kar informatikusai számára: összesen 95 rekord (138 fájl) 4,5 GB.

A repozitórium látogatottsága 2020-ban:

- látogatók: 69.949
- látogatások: 457.449

A látogatások száma jelentős növekedést mutat 2019-hez képest, a látogatások száma több, mint duplájára nőtt.

Év	Látogató	Látogatás
2019	53.550	204.775
2020	69.949	457.449

A Könyvtár által végzett feltöltések száma 2020-ban: létrehozott rekordok száma 88; feltöltött fájlok száma 201. Ebből: 74 rekord a PhD gyűjteményben (doktori disszertációk DOI azonosítóval ellátva, és tézisek magyar és/vagy angol nyelven.), 14 rekord e-kiadvány (folyóiratcikk, könyv, folyóirat, konferenciakiadvány).

5. Adatbázisok

Az EISZ adatbázis-előfizetésekkel kapcsolatos koordinációs feladatokat 2020. július 31-ig a Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár látta el a Szent István Egyetemen, az integrációt követően ez a feladat átkerült az Egyetemi Könyvtár és Levéltár Igazgatóság hatáskörébe, így az év második felében már nem a Könyvtár végezte az ezzel kapcsolatos ügyintézt.

Próbahozzáférések 2020. július 31-ig:

- ProQuest Ebook Central e-könyves platformja 2020. február 28-ig
- Statista statisztikai portál 2020. március 1-ig
- IOP Science próbahozzáférés: az e-könyvekhez április 27-től május 24-ig, a folyóirataihoz április 27-től június 24-ig

Springer könyvcsomagok:

A Springer tematikus e-könyvcsomagjai közül előfizetés keretében 2020-ban 5 témakör 2018-as és 2019-es megjelenésű szakkönyvei váltak elérhetővé a Szent István Egyetemen. A több mint 4000 könyv teljes elérését biztosító beszerzés még bővülni is fog a 2019-ben megjelenő további Springer e-könyvekkel. Az e-könyvek hozzáférése IP alapú azonosítással történik, így az egyetemi számítógépekről vagy saját számítógépről az egyetemi wifi használatával érhető el. A beszerzés örökáras, ezért időbeni korlátozás nélkül olvashatók, szabadon letölthetők a szakkönyvek, a hozzáférés folyamatos.

Megvásárolt e-könyv csomagok:

- Biomedical and Life Sciences
- Business and Management
- Chemistry and Materials Science
- Earth and Environmental Science
- Economics and Finance

Springer e-könyvek használati adatai

	2020	2019
Springer Nature – Springer e-könyvek letöltések száma	20.571	11.617

Statisztikai adatok

A statisztikai táblázatok az EISZ konzorcium adatbázisainak 2020. évi statisztikai jelentése alapján a Szent István Egyetem által 2019-ben megrendelt és 2020. évre előfizetett adatbázisok használatára vonatkozó adatokat tartalmazzák.

A könyvtárak zárvatartása és a helyben igénybevehető szolgáltatások korlátozottsága miatt 2020-ban az adatbázisok használata, különösen a teljes szöveggel elérhető tartalmak letöltése jelentős mértékben növekedett.

Adatbázis-használat számokban		
	2020	2019
Akadémiai Kiadó Folyóiratcsomag letöltések száma	1.380	1.572
Akadémiai Kiadó szótárjai szócikkmegetkintések száma	9.726	11.504
Akadémiai Kiadó MERSZ megnyitott dokumentumok száma	130.585	33.697
Academic Search Complete (EBSCO) letöltések száma	n.a.	1.483
Business Source Premier (EBSCO) letöltések száma	713	636
Cambridge University Press - Agriculture Collection letöltések száma	362	382
EconLit (EBSCO) rekordmegetkintések száma	31	126
Food Science and Technology Abstracts (FSTA) rekordmegetkintések száma	387	232
Journal and Highly Cited Data (JHCD) – Clarivate Analytics megetkintések száma	122	302
ScienceDirect letöltések száma	68.116	38.316
Scopus rekordmegetkintések száma	16.388	5.598
SpringerLink letöltések száma	16.969	14.790
Szaktudás megnyitott dokumentumok száma	1.686	574
Typotex – Interkönyv megnyitott dokumentumok száma	525	270
Web of Science rekordmegetkintések száma	12.750	8.554
Wiley Online Library letöltések száma	16.605	13.493

Az adatok forrása: <http://eisz.mtak.hu/index.php/hu/adatbazisok/hasznalati-statisztika.html>

6. Open Access szerződések

2020-ban több Open Access szerződést is kötött a Szent István Egyetem az EISZ read and publish adatbázis előfizetések keretén belül. Az előfizetői megállapodások értelmében az EISZ-en keresztül előfizető tagintézmények kutatóinak lehetőségük van nyílt hozzáférésű (open access) publikálásra.

Az EISZ Nemzeti Program által tömörített magyar konzorcium 2020-ban nem hosszabbította meg a szerződést a Taylor & Francis kiadóval, ezért ebben az évben a kiadó folyóirataiban nem volt lehetőség Open Access szerződés keretén belül publikálásra.

Az előző évhez képest az Open Access publikálási lehetőségek kihasználása is megnövekedett az Egyetemen és országos szinten is. Az év végére egyes kiadók kvótái kimerültek, így a Springer Nature esetében a következő évi kvóta terhére lehetett publikálni, a Wiley esetében pedig átmenetileg az év végéig felfüggesztésre került az előfizetés terhére történő Open Access publikálás.

Statisztikai adatok

Open Access szerződések keretében megjelent cikkek száma (a levelező szerzők által a Szent István Egyetem affiliáció megjelölésével)

Kiadó	2020	2019
Akadémiai Kiadó	43	15
Elsevier	16	–
Springer Nature	31	14
Taylor & Francis	–	3
Wiley	7	3
Összesen	97	35

2020. augusztus 1-től az új Szent István Egyetemen párhuzamosan működött az Open Access kapcsolattartás a Kaposvári Campus Könyvtár és a Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár részéről annak érdekében, hogy mindkét jogelőd intézmény számára az Open Access publikálási lehetőségek biztosítása zavartalan legyen.

Oktatás- és kutatástámogatás

1. Képzések

A koronavírus-járvány következtében a képzések jellege jelentősen megváltozott. Az egyetemi hallgatók számára könyvtárhasználati képzésre 2020-ban nem került sor. Ehelyett az egyéni konzultációk, telefonos és online felületen biztosított módszertani segítségnyújtás volt a jellemző.

Az év elején személyes jelenléttel még MTMT képzéseket tudunk tartani oktatóknak és doktorandusz hallgatóknak. Márciustól ez a szolgáltatás is egyéni konzultációk keretében zajlott online módon.

Az MTMT mellett rendszeres konzultációkat biztosítottunk az oktatók, kutatók számára tudományometriai mutatók és adatbázisok használatában, Open Access publikálással kapcsolatos kérdésekben.

2. Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) adminisztrátori tevékenység

Képzések, konzultációk

A Könyvtár többi munkafolyamatához hasonlóan az MTMT adminisztrátori munkát is nagyban befolyásolta, átalakította a koronavírus-járvány. Mivel 2020. március 12-től a Könyvtár zárva tartott, így a személyes MTMT konzultációk is az online térbe kerültek. A munkatársak védelme érdekében a Könyvtár nyitása után is elsősorban az online ügyintézészt részesítettük előnyben.

A tavaszi időszakban elrendelt otthoni munkavégzés alatt lehetőség volt háttér munkák végzésére is, így a duplumközlemények számának nagymértékű csökkentésére, visszamenőleges adatellenőrzésre, affiliációs adatok ellenőrzésére, javítására.

Az oktatók/kutatók számára több segédanyag, útmutató is készült az MTMT adatfelvitel segítésére, mely a Könyvtár honlapján mindenki számára elérhető.

A Könyvtárban a Gödöllői Campus 3 karának, a kapcsolódó doktori iskoláknak és az Agrár- és Gazdaságtudományi Karból létrejött Öntözési és Vízgazdálkodási Intézet adminisztrátori feladatait 2020 elején 2 fő látta el. Egy munkatárs betanítása megkezdődött, de sajnos a járvány miatt elhúzódott, majd félbemaradt, mivel távozott a Könyvtárból.

Az intézményi adminisztrátor könyvtárvezetői megbízása miatt augusztustól 1 főállású MTMT adminisztrátor maradt, ezért megkezdődött egy munkatárs bevonása az MTMT feladatok ellátásába.

A Könyvtár MTMT adminisztrátorai által végzett feladatok 2020-ban:

- Publikációs lista, valamint adatbázisok alapján az MTMT-ben szereplő adatok kiegészítése, ellenőrzése, új közlemények és idézők felvitele.
- Egyetemi tanári pályázathoz teljes közleményellenőrzés, igazolások kiállítása.
- Habilitációs eljáráshoz közleményellenőrzés, MTMT igazolások kiállítása.
- KSH statisztikai adatszolgáltatás a Pályázati és Innovációs Főosztály részére.
- Tudománymetriai és MTMT adatok szolgáltatása kutatási pályázatok benyújtásához, elszámolásához.
- WoS azonosítók, Scopus azonosítók, egyéb külső azonosítók kezelése és csatolása.
- Idézők importálása, ellenőrzése.
- Intézményi hozzárendelések ellenőrzése/pótlása.

Adminisztrátori tevékenység statisztikai adatai:

2020. évre vonatkozóan az előző évhez hasonlóan a könyvtári statisztikában is szolgáltatnak a könyvtárak adatot az MTMT-ben végzett tevékenységükről.

A KultStat: Jelentés a könyvtárak 2020. évi tevékenységéről, 10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység részének 1. pontjában rögzített adatok a Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár munkatársainak részéről: **48 080 rekord.**

Az MTMT feladatok központi koordinálása 2020. augusztus 1-től az Egyetemi Könyvtár és Levéltár Igazgatóság hatáskörébe került. Az Egyetemen 4-es adminisztrátori joggal ekkortól

két fő rendelkezett: az EKL igazgató, mint intézményi megbízott és Molnár Szilvia, mint intézményi adminisztrátor. A központi MTMT feladatokhoz kapcsolódó beszámoló ezért az Egyetemi Könyvtár és Levéltár beszámolójában olvasható.

3. Online kutatást támogató Limesurvey szolgáltatás

A limesurvey rendszerében a kutatásokhoz kapcsolódó kérdőívek létrehozására, valamint a kérdőívekre beérkezett válaszok tárolására, exportálására van lehetőség. Az oktatók és hallgatók egyaránt használják kutatásaik kérdőíves nyilvántartására. A koronavírus járvány időszaka alatt megnőtt a rendszer igénybevétele, több nagyobb volumenű kutatást folytattak le a segítségével.

A szolgáltatást alapvetően saját felhasználó névvel lehet használni, melyet a rendszer adminisztrátora hozhat létre, külső regisztrációra nincs lehetőség.

2020 során 44 új kérdőívet készítettek a rendszerben, 9 új felhasználói fiók került létrehozásra. Összesen 49 felhasználó 278 kérdőíve van jelenleg a rendszerben.

Gazdálkodás, igazgatás

1. Finanszírozás, könyvtári költségvetés

Az Egyetemi Könyvtár és Levéltár pénzügyi központjának kezelése csak 2020. március 31-ig tartozott a Könyvtár hatáskörébe, ezt követően a megbízott igazgatóhoz, majd augusztus 1-től az Egyetemi Könyvtár és Levéltár Igazgatóságához került. Ezért a beszámolóban 2020-ra vonatkozóan kizárólag a Könyvtár kiadásai kerültek feltüntetésre.

2020-ban a Könyvtár nem rendelkezett önálló költségvetéssel. Ennek okai: az év elején a Könyvtár vezetését érintő személyi változások, a koronavírus-járvány és a későbbiekben az integrációs folyamatok. Az Egyetem központilag biztosította a személyi kiadásokat, valamint a Könyvtár működéséhez elengedhetetlen dologi kiadásokat. Ennek következtében 2020-ban sem a korábbi évekhez hasonló módon tervezett állománygyarapításra, sem a könyvtár fejlesztésére nem volt lehetőség.

Az Entz Ferenc Könyvtár és Levéltár, valamint a Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár által 2019. és 2020. évre közösen elnyert ODR támogatás ügyintézés az augusztusi szervezeti változások következtében félbemaradt. Az új könyvtári hálózat összevont ODR támogatásába került, amelynek felhasználása 2021-ben várható.

Könyvtár működési kiadásai:

Dologi kiadások:	880 235 Ft
Könyvbeszerzés:	201 649 Ft
Folyóirat-előfizetés:	1 883 414 Ft
Reprográfiai jogdíj:	149 580 Ft
Tagsági díjak:	72 000 Ft

Könyvtári bevételek 2020-ban:

Beiratkozás	Késedelmi díj	Új olvasójegy	Elveszett könyv	Másolás	Könyvértékesítés	Egyéb	Összesen
14 200 Ft	233 300 Ft	8 100 Ft	6 000 Ft	383 200 Ft	5 900 Ft	20 670 Ft	671 370 Ft

2. Humánerőforrás-menedzsment

2020 februárjában sikerült betölteni a levéltáros pozíciót Géczy Tamás alkalmazásával. Mivel levéltáros végzettség és szakmai tapasztalat nélkül kezdte meg a munkát, ezért Dózsa Gábor, az Entz Ferenc Könyvtár és Levéltár levéltárvezetője koordinálja a munkáját, folyamatosan támogatást nyújtva a levéltári szolgáltatások biztosításában.

A 2020 februárjában az Egyetem belső átszervezése következtében két munkatárs került a Könyvtár személyi állományába belső áthelyezéssel. Közülük egy munkatárs időközben szülési szabadságra ment, a másik munkatárs pedig októberben benyújtotta felmondását.

A Könyvtár személyi állománya sajnos tovább csökkent az év folyamán. A levéltári munkát segítő munkatársunk nyugdíjba vonulása miatt 2020 augusztusától felmentési idejét töltötte. 2020 augusztusában, majd novemberben további munkatárs távozott az Egyetemről.

2020-ban a távozó munkatársak pozícióinak betöltésére nem kapott engedélyt a Könyvtár, ezzel a Könyvtár dolgozóinak létszáma 9 főre csökkent (8 könyvtáros, 1 levéltáros).

A Levéltár tevékenysége és statisztikai adatai

A Levéltár 2020. évi munkatervének legfőbb feladatai között az iratátvételi- és rendezési munkálatok, valamint a dokumentációval kapcsolatos hiányosságok pótlása állt. Az iratátvételre vonatkozó munkavégzést a Gödöllői Campuson végzett, és jelenleg is folyamatban lévő átalakítás és szervezeti változások, valamint az ehhez kapcsolódó átköltözés alapvetően befolyásolták.

A legfontosabb elvégzett feladatok 2020-ban:

Bár a 2020-as év járványhelyzete váratlan kihívások elé állította az intézményt, a kutató-és ügyfélszolgálat működése folyamatosnak tekinthető. Az ügyfélszolgálati tevékenység legmeghatározóbb részét továbbra is a jogviszonyigazolással kapcsolatos intézményen belüli, valamint külső (kormányhivatali) kérések jelentették.

2020-ban fokozatosan készültek az éves rendezési munkálatok aktuális eredményeit is tartalmazó fond- és állagjegyzékek, melyek legfrissebb példánya elérhető a levéltári honlapon. Elkészült az aktuális raktárjegyzék, mely fondokra és állagokra, valamint az azokat képező dokumentumok iratfolyóméterben meghatározott mennyiségére lebontva tartalmazza raktári elhelyezésüket. Az MNL részére 2020 februárjában az előírásoknak megfelelően átadásra került az elektronikusan vezetett törzskönyvi nyilvántartás.

A Mezőgazdaságtudományi Kar és a Mezőgazdasági Gépészmérnöki Kar törzskönyveihez, illetve a TB tasakokhoz, valamint a személyzeti osztály dokumentumaihoz és a bérkartonokhoz tartozó elektronikus segédletek bővültek. A 2020-as év végére a célként kitűzött adminisztratív hiányosságok pótlása nagyrészt megvalósult.

A Közgűjteményi Digitalizálási Stratégia 2020. évi pályázati program keretein belül az érintett állományrészek áttekintését, ügyiratszintű rendezését, valamint paginálását követően 8.813 oldal digitális archiválása valósult meg. Ez magába foglalja a Rektori Hivatal Tanácsülési jegyzőkönyveit (1964–1970), a Mezőgazdasági Gépészmérnöki Kar tanácsának jegyzőkönyveit (1964–1970), továbbá a Mezőgazdaságtudományi Kar kari tanácsának jegyzőkönyveit (1981–1990). A 2021-es évben célunk pályázati kereteken belül ezen állományrészek digitalizálásának folytatása, valamint további állományrészek bevonása a programba.

A 2020-as évben mind mennyiségét, mind történeti értékét tekintve is jelentős forrásanyag került átvételre a Központi Irattárból. A Rektori Hivatal 2000-es és 2001-es évre vonatkozó iktatott iratai, 2000–2005 között kiadott szabályzatai, valamint a Szent István Egyetem dolgozóinak 1997–2008 közötti megbízási szerződésai és 1980–2003 közötti bérkartonjai átvételét a rendezés, valamint bedobozolása és végül raktári elhelyezés követte. A 2020-as év során a Levéltár iratgyarapodása 27,14 iratfolyóméter, mely kiemelkedő mennyiség a korábbi évekhez viszonyítva.

A raktárkapacitás bővítése érdekében 2020 nyarán megkezdődött a 139-es helyiség kiürítése és felújítása, jelenleg a helyiség berendezése zajlik.

A 2020-as évi levéltári szakfelügyeleti vizsgálat elsősorban az intézmények működésének szabályozottságát, továbbá a levéltári ügyvitel, iratkezelés, adatbázis, a törvényi előírásoknak, belső szabályoknak való megfelelését vizsgálta a 2015–2019 közötti időszakra vonatkozóan.

Az I. félévi vizsgálata elektronikus úton beküldött jelentés formájában zajlott le, mely 12 kérdésre tartalmazta a válaszokat. A II. féléves ellenőrzés helyszíni személyes látogatás formájában valósult meg 2020 őszén. A kérdésre adott válaszok egyeztetése mellett téma volt a Levéltár és a Központi Irattár helyzetének, valamint az intézményi struktúrában esetlegesen bekövetkező változásoknak a megbeszélése. A vizsgálat a levéltári ügyviteli eljárással, valamint a belső szabályokkal kapcsolatos megfelelés tekintetében hiányosságokat állapított meg, melyeket az eltelt időszakban és a közeljövőben igyekeztünk és igyekszünk pótolni. A Levéltári Szakfelügyeletől 2020. december 31-ig nem érkezett meg az intézményünkkel kapcsolatos beszámoló.

2020-ban NKA pályázat keretében, számítástechnikai és digitalizálást szolgáló eszközök beszerzésére 680 000,- Ft támogatást nyertünk el. A kutatók számára a Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár 1-es számú levéltári helyiségében került kialakításra egy kutatóhely, amely azonban az anyagi források szűkössége miatt eddig nem volt informatikai eszközökkel ellátva. A szakszerű és hatékony kutató- és tudományos munka hátterének megteremtéséhez nélkülözhetetlen korszerű számítástechnikai eszközök beszerzése. A pályázat megvalósulásával célunk a kutatószoba felszerelése olyan számítástechnikai és digitalizáló eszközökkel, amelyek a levéltári anyagot kutatók munkáját közvetlenül segítenék. A pályázat keretében a levéltári kutatókhoz notebook, nyomtató és könyvszkennert használatát tervezzük biztosítani.

Az iratgyarapodás adatai 2020-ban:

	Levéltári jelzet	A levéltári anyag		
		Megnevezése	Évköre	Terjedelme (ifm)
1	3/c	Rektori Hivatal iktatott iratok	2000	4,08
2	4/i/j/k	Megbízási szerződések / Bérkartonok	(1973) 1997–2008 1980– 2003	18,38
3	3/g	Rektori szabályzatok	2000–2005	0,48
4	3/c	Rektori Hivatal iktatott iratok	2001	4,2

A Szent István Egyetem Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár (SZIE KDKL) 2020. évi iratgyarapodása összesen: 27,14 ifm

Az Egyetemtörténeti Gyűjtemény gyarapodása 2020-ban:

	Adományozó	Dokumentum	Mennyiség
1.	Kancellária	Kitüntetések, dísztokok	6 tétel
2.	Kancellária	Kamarakiállítások dokumentumai	3 tétel
3.	Rektori Hivatal	Oklevelek, könyvek	5 tétel
4.	Rektori Hivatal	Emlékanyagok (VHS / DVD)	11 tétel
5.	Gazdaságtudományi Kar	Zászlók, emléktariszta, egyéb emléktárgyak	18 tétel
		Összesen:	43 tétel

Kutató- és ügyfélszolgálat 2020-ban:

Kutatók száma	4
Kutatási kérelmek száma	7
A titkárságon iktatott ügyfélszolgálati megkeresések száma	58
Egyetemen belüli ügyfélszolgálati megkeresések száma	46

A Levéltár 2021. évi munkaterve

1. A központi szervezeti egységek levéltár érett iratainak átvétele az irattárból.
Határidő: folyamatos
2. Szervellenőrzések, szervnyilvántartási lista frissítése és vezetése.
Határidő: 2021. március 31.
3. A személyi változások következtében a Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár levéltárosának szakmai gyakorlati képzése.
Határidő: folyamatos
4. Az Arcanum 2021. évre vonatkozó digitalizálási stratégiájának keretein belül a digitalizálásra kiválasztott dokumentumok előzetes összegyűjtése és darabszintű rendezése.
Határidő: 2021. október 31.
5. Kutató- és ügyfélszolgálat folyamatos biztosítása, a külső és belső megkeresések teljesítése, igazolások, törzskönyvi- és oklevélmásolatok elkészítése.
Határidő: folyamatos
6. Hagyatéki anyagok feldolgozása: Kolbai Károly, Walleshausen Gyula.
Határidő: 2021. december 31.
7. GTK Budapesti Képzési hely iratainak rendezése.
Határidő: 2021. június 30.
8. Levéltári raktárak bővítése, pályázati támogatásból egy raktári helyiség berendezése.
Határidő: 2021. augusztus 31. (NKA pályázattól függően)
9. A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemhez kötődő személyek és események évfordulójához kapcsolódó kiállítások, szakmai anyagok összeállítása.
Határidő: folyamatos

Megjegyzés: Az egyes feladatokat Dózsa Gábor, a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Entz Ferenc Könyvtár és Levéltár levéltáros, levéltárvezetőjének szakmai koordinációjával Géczy Tamás levéltáros látja el.

A Könyvtár 2021. évi munkaterve

Kiemelt feladatok

1. Folyóirat-selejtezés a Régi Raktár I. és II. szintjén
Célkitűzés: évek óta tartó helyhiány enyhítése, raktári selejtezést követően folyóiratok raktári elhelyezésének rendezése.
Felelős: Urbán Katalin
Résztevő munkatársak: Fonyódi Viktória, Papp Éva Katalin, Vetőné Erdős Zsófia
Határidő: 2021. május 31.
2. A Walleshausen Gyula Segédkönyvtár (SK) állományából korábban kiválogatott, és az Új raktár I. szintjén illetve a Régi raktár I. szintjén elhelyezett állományrészeknek rendezése, apasztása.
Célkitűzés: évek óta tartó helyhiány enyhítése a raktárakban, az átvételre kerülő tanszéki állományoknak hely biztosítása.
Felelős: Vetőné Erdős Zsófia
Résztevő munkatársak: Fonyódi Viktória, Papp Éva Katalin, Urbán Katalin
Határidő: 2021. augusztus 31.
3. 2020-ban átvett tanszéki állományok rendezése, feldolgozása: a megszűnt Nyelvi Intézet (T38) állományának rendezése; a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Budapesti Képzési Hely (GTK BKH T101) Könyvtárának rendezése.
Célkitűzés: Az átvett állományok gyűjtőkörbe tartozó szakirodalmának feldolgozása, szolgáltatása.
Felelős: Fonyódi Viktória, Vetőné Erdős Zsófia
Határidő: 2021. június 30.
4. Tanszéki, intézeti könyvtárak felmérése, további tanszéki állományok átvétele.
Célkitűzés: Az új egyetemi struktúrában a tanszéki állományok helyzetének felmérése, az állományrészek szakszerű kezelésének támogatása, biztosítása. A megszűnő tanszéki könyvtárak állományának rendezése.
Felelős: Molnár Szilvia, Vetőné Erdős Zsófia
Résztevő munkatársak: Deli Éva, Fonyódi Viktória, Orosz-Bodnár Erika, Papp Éva Katalin, Urbán Katalin
Határidő: 2021. december 31. (folyamatos egész évben)
5. Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem MTMT szervezeti struktúrájának rendezését követően a Szent István Campushoz tartozó oktatók, kutatók affiliációinak rendezése, új szervezeti egységek MTMT adminisztrátori támogatásának biztosítása. MTMT adminisztrátorok számának növelése a Szent István Campuson belső képzésekkel.
Célkitűzés: a 2021. február 1-jén életbe lépett új egyetemi struktúra szerinti adatkezelés biztosítása az MTMT-ben.
Felelős: Molnár Szilvia
Résztevő munkatársak: Deli Éva, Orosz-Bodnár Erika
Határidő: 2021. május 31.

6. Katalógusterem átalakítása
Célkitűzés: Szabadpolcon elhelyezhető könyvállomány növelése, a használaton kívüli cédulakatalógusok megszüntetése.
Felelős: Molnár Szilvia
Résztevő munkatársak: Fonyódi Viktória, Orosz-Bodnár Erika, Papp Éva Katalin, Urbán Katalin, Vetőné Erdős Zsófia
Határidő: 2021. december 31.

7. Online katalógus mobilapplikációjának bevezetése
Célkitűzés: A Könyvtár online elérésének erősítése, az olvasók számára saját könyvtári tevékenységeik (határidők, kölcsönzések) követésének megkönnyítése.
Felelős: Orosz-Bodnár Erika
Résztevő munkatársak: Fonyódi Viktória, Papp Éva Katalin
Határidő: A Monguz Kft.-vel együttműködve az applikáció konfigurációját követően.

Alapfeladatok

8. A gyűjteményszervezéshez és feldolgozáshoz kapcsolódó alapfeladatok ellátása:
 - Könyv-és folyóiratbeszerzés folyamatos biztosítása;
 - A beszerzett dokumentumok formai és tartalmi feltárása;
 - Könyvek és folyóiratok retrospektív feldolgozása;
 - A feldolgozáshoz kötődően az integrált könyvtári rendszer részadatbázisainak egységesítése, javítása;
 - Nemzeti Periodika Adatbázis folyamatos karbantartása;
 - Magyar folyóiratok tartalomjegyzékeinek kereshető adatbázisa építése;
 - RR állomány kezelése.Felelős munkatársak: Fonyódi Viktória, Urbán Katalin, Vetőné Erdős Zsófia
Határidő: folyamatos

9. Olvasószolgálati, szaktájékoztatási alapfeladatok ellátása:
 - Olvasószolgálat zavartalan működésének biztosítása: beiratkozás, kölcsönzés, hosszabbítás, előjegyzés, visszavétel ügyintézés, bevételek kezelése, olvasói terek felügyelete, raktári rend biztosítása, raktári kérések teljesítése;
 - Irodalomkutatás, bibliográfiák összeállítása.Felelős munkatársak: Deli Éva, Papp Éva Katalin, Urbán Katalin, Vetőné Erdős Zsófia
Határidő: folyamatos

10. Könyvtári informatikához kapcsolódó alapfeladatok ellátása:
 - Campuskönyvtárként közreműködés az E-learning rendszer adminisztrátori feladatainak ellátásában;
 - DOI azonosítók kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása;
 - Az egyetemi tudásvagyon megőrzését és hozzáférhetőségét biztosító repozitórium építése, a portál működésének segítése;
 - Könyvtári és levéltári honlap kezelése.Felelős munkatársak: Gyulai Judit
Határidő: folyamatos

11. Kutatástámogató alapfeladatok ellátása:

- Campuskönyvtárként közreműködés az MTMT adminisztrátori alapfeladatok ellátásában: adatellenőrzés, adatfelvitel, importálás, duplumkezelés, MTMT segítő szolgálat működtetése, igazolások kiállítása, statisztikák készítése, intézményi hozzárendelések ellenőrzése, intézményi adatok kezelése;
- MTMT képzések, konzultációk tartása, segédanyagok összeállítása;
- Tudománymetriai adatok szolgáltatása.

Felelős munkatársak: Deli Éva, Orosz-Bodnár Erika

Határidő: folyamatos

Gödöllő, 2021. február 24.

A beszámoló és feladatterv összeállításában közreműködtek a Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár munkatársai: Deli Éva, Fonyódi Viktória, Géczy Tamás, Gyulai Judit, Orosz-Bodnár Erika, Papp Éva Katalin, Urbán Katalin, Vetőné Erdős Zsófia.



Molnár Szilvia
mb. könyvtárvezető

Jóváhagyta:



Prof. Dr. Kovács Melinda
tudományos és minőségbiztosítási rektorhelyettes



Készült 2 eredeti példányban.