

Az e-learning kurzuskérellem űrlapja új kurzus létrehozásának céljából használandó, akkor is, ha az új kurzusba egy korábbi kurzus tartalmát kérjük átmásoltatni, és akkor is, ha teljesen üres kurzust szeretnénk.

Minden más esetben, pl. tanári hozzárendelés, címváltoztatás, több kurzus összevonása, stb. , kérjük, legyenek szívesek az [elarning@uni-mate.hu](mailto:elarning@uni-mate.hu) címre küldeni a kérést.

A **Felhasználónév** alatt **jobb oldalon felül** található **Kurzus kérelmezése - oktatók általi használatra** címmel.

(MATE) E-learning Portál

Kurzus kérelmezése - oktatók általi használatra

Az e-learning kurzuskérellem űrlapja **kizárólag új elearning kurzus - üres, vagy másolt tartalommal való létrehozásának céljából** töltendő ki.

Minden más esetben, pl. tanári hozzárendelés, címváltoztatás, már létrehozott kurzusba való tartalom importálás, stb. , kérjük, legyenek szívesek az [elarning@uni-mate.hu](mailto:elarning@uni-mate.hu) címre emailt küldeni.

Kérjük kattintson ide amennyiben kurzust szeretne létrehozni!

Útmutató

E-learning hírek | News

GYIK | FAQ

Oktatói útmutatók

Tutorial for Students: Login and enroll in a course

Moodle Admin

MATE E-learning Szolgáltatás -

A linke való kattintással juthatunk el a kurzuskérellem űrlapjához, amely a következő elemeket tartalmazza:

### 1. A kurzus teljes címe

Kötelező mező, a következő séma szerint kérjük kitölteni:

NEPTUNKOD - Tantárgy - (tagozat) - (képzés) - iskolai év - (félév) - a zárójeles részek nem kötelezők. pl. **GTK0000BAL - Gépek - levelező - BSc - 2021/2022 – ősz**

**Ha az oktatás angolul folyik, akkor az elearning kurzuscímet is angolul kell megadni a jobb eligazodás érdekében.**

### 2. Neptun kód (tárgy neptun kódja)

Kötelező mező, a **tárgy** neptun kódjából és az aktuális félévből fogjuk képezni a kurzus rövid címét a következő séma szerint: NEPTUNKOD\_iskolai év pl. **GTK0000BAL\_2021-2022** .

**Amennyiben Neptun tárgyhoz nem köthető célból, például szakdolgozat konzultáció, vagy tanszéki, intézményi munkatársak együttműködése céljából van szükség a kurzusra, vagy más célból, és nem adható meg Neptun kód, helyette az intézmény, tanszék neve, vagy egy „ – „ jel is elegendő a mező kitöltéséhez.**

### 3. Kurzus létrehozásának helye

Kötelező mező, ki kell választani a megfelelő félévben a megfelelő kar mappáját (félév/ intézet), amelyben a kurzus meg lesz hirdetve. A mappák betűrendi sorrendben jelennek meg. **Amennyiben tanszéki, intézményi munkatársak együttműködése céljából van szükség a kurzusra, a Pályázati és intézményi koordináció, tanszéki oldalak mappát javasolt kiválasztani.**

#### 4. Kurzus létrehozásának célja

Kötelező mező. Ki kell választani, hogy új, üres kurzus létrehozása a cél, vagy korábbi kurzus tartalmának másolásával készüljön az új kurzus.

A **Korábbi kurzus másolásának** kiválasztása esetén megjelenik 2 extra mező:

4.a. **Kurzus keresése név szerint** mezőbe való begépeléssel lehet szűkíteni a kurzusok listáját. Tehát a kiinduló kurzusok között csak azok a kurzusok fognak megjelenni, amelyek címében a begépelte szavak szerepelnek. **(például a neptunkód begépelésével lehet jól szűkíteni, és rákattintással kerül kijelölésre a másolandó kurzus)**

4.b. Ha a **Kurzus keresése név szerint** mező üresen marad, akkor a legördülő menü segítségével lehet keresgélni a kurzusok között. A kurzusok létrehozás szerint csökkenő sorrendben szerepelnek a listában, tehát a legújabb kurzus legfelül, a legrégebbi a lista alján található.

**A másolandó kurzust a kurzus nevére való kattintással lehet kiválasztani. Amennyiben itt mégsem sikerült kiválasztani a másolandó kurzust, a megjegyzések rovatba be lehet írni a másolandó kurzus kódját vagy címét.**

#### 5. További tanárok

Nem kötelező mező. A kurzushoz rendelendő szerkesztő tanárok mezőjében gépeléssel az adott névre ugrik a kurzor. Ha ki lett választva a megfelelő oktató, a hozzáadás gombbal lehet hozzáadni, ekkor megjelenik a tanár neve a Hozzáadott tanárok mezőben. A kérelmező automatikusan be lesz iratkoztatva a kurzusba, tehát a saját nevét nem kell kiválasztani a kérelmezőnek. Ha nem sikerül kiválasztani a kollégát, vagy több azonos nevű felhasználó van, a megjegyzések rovatba be lehet írni nevüket a MATE azonosítóval együtt. Utólag az elearning@uni-mate.hu címen lehet kérni a kollégák kurzushoz való hozzárendelését.

#### 6. Kurzushoz kötődő egyéb megjegyzések

Nem kötelező mező. Ide be lehet írni bármilyen megjegyzést, üzenetet az admin számára. pl. ha nem sikerült kiválasztani az oktatót, vagy a másolandó kurzust, azt is be lehet írni ide (pontos nevet, MATE azonosítót, ill. linket kérünk).

Kurzus kérelmezése gombra kattintva visszakerül az oktató a Kurzusok oldalra, melyen legfelül látható lesz egy üzenet, miszerint a Kurzuskérelem mentése megtörtént.

A kurzus elkészítésekor automatikus üzenetet fog kapni a kérelmező a kurzus létrejöttéről, a cím és link megadásával.

#### 7. Beiratkozási kulcs

**A beiratkozási kulcsot másoláskor nem hozzuk át automatikusan a korábbi kurzusból, de kérésre ezt is átmásoljuk.**

A beiratkozási kulcsot az oktató is be tudja állítani.

Ha a kurzusban résztvevő hallgatók csoportokra lesznek osztva, érdemes a beiratkozási kulcsot előre külön beállítani a csoportoknak, így beiratkozáskor már a megfelelő csoportba kerül minden hallgató.

A beiratkozási kulcs beállításához „A beiratozás a kurzusba, beiratkozási kulcs, csoportok” c. segédlet nyújt részletesebb információkat.