



SZIE-K/1654-1/2020

2019. évi beszámoló és 2020. évi szakmai munkaterv

Tartalom

Összefoglalás 2019 eseményeiről.....	3
A Könyvtár tevékenysége és statisztikai adatai.....	5
Állománymenedzsment.....	5
Szolgáltatások.....	7
Elektronikus szolgáltatások.....	9
Oktatás- és kutatástámogatás.....	14
Gazdálkodás, igazgatás	18
Minőség.....	19
Marketing, kommunikáció és rendezvények.....	21
A levéltár tevékenysége és statisztikai adatai	23
A Könyvtár 2020. évi munkaterve	25
A Levéltár 2020. évi munkaterve	27

Összefoglalás 2019 eseményeiről

A Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár (továbbiakban Könyvtár) számára a 2019-es év egy rendkívül nehéz időszakot hozott. A Könyvtár egész évben belső szervezeti és személyi problémákkal küzdött, melynek következtében hiányzott az átlátható munkaszervezés, munkatársi megbeszélések elmaradtak, a munkájukhoz szükséges információkat a munkatársak sok esetben nem kapták meg. Mindezek ellenére a könyvtári szolgáltatások működtetése, a szakmai feladatok ellátása a Könyvtár elhivatott szakembereinek áldozatos munkájával megvalósult.

A Könyvtár mb. vezetőjének, ezzel együtt az Egyetemi Könyvtár és Levéltár központi feladatainak ellátására szóló megbízását a Szent István Egyetem 2020. március 31-ét követően nem hosszabbította meg, így a könyvtári és levéltári beszámoló készítésekor nincs vezetője az Egyetem kiemelt egységének. Az Egyetemi Könyvtári és Levéltári feladatok átadás-átvételi dokumentumából kiderült, hogy a volt vezető az éves beszámolót és feladattervet határidőre nem készítette el, ezért a Könyvtár munkatársai azt soron kívül, összefogva készítették el, hogy a törvényi kötelezettségeknek minél hamarabb eleget tegyenek.

A Könyvtár hosszú ideje folyamatosan *humánerőforrás-problémával* is küzd, sajnos 2019-ben ismét több munkatárs adta be felmondását, a megüresedett álláshelyek betöltése csak részben sikerült, amely a munkatársak további túlterheléséhez vezetett. A munkatársak ugyanakkor mindent megtettek azért, hogy ezek a nehézségek a szolgáltatások minőségét ne befolyásolják. Az éves könyvtárhasználói elégedettségmérés visszajelzései alapján sok esetben sikerült is helytállnia a Könyvtárnak, viszont a nyitva tartás bővítése és az olvasó terek fejlesztése feltétlenül szükséges a jövőben az Olvasóink megtartásához. A könyvtárhasználói elégedettségmérés mellett 2019-ben dolgozói elégedettségmérés is készült, amelyből kiderült, súlyos problémákat tapasztalnak a Könyvtárban, és a dolgozók több mint felének szándékában áll más munkahelyet keresni.

A személyi problémák mellett *infrastrukturális gondok* is sújtották a Könyvtárat. 2019-ben a Walleshausen Gyula Segédkönyvtárban komoly beázás kezdődött a felette elhelyezkedő laborból, amelynek következtében omlani kezdett a vakolat. Ezért a terem egy részét biztonsági okokból az olvasók elől is le kellett zárni, valamint a könyveket a polcokról át kellett helyezni. A javítás 2019-ben nem történt meg. Bízunk benne, hogy 2020-ban sikerül ezt a beázást megszüntetni, mivel a Walleshausen Gyula Segédkönyvtár a külföldi hallgatók kedvelt tanulási helyszíne, és a korábban rendszeres könyvtári rendezvényeknek otthont adó terme a Könyvtárnak.

2019-ben folytatódott az oktatók, kutatók MTMT 2 rendszer használatában történő támogatása konzultációkkal, képzésekkel. Új szolgáltatásként az EISZ konzorciumi szerződések eredményeként elindulhatott a Szent István Egyetemen is az ingyenes Open Access publikálás az egyetemi „Read and Publish” szerződések keretén belül. Erről több fórumon is tájékoztatást nyújtott a Könyvtár, valamint honlapunkon egy külön menüpontban minden szükséges információt folyamatosan frissítve elérhetővé tettünk az érdeklődő kollégáknak.

2019. április 15–16-án megtörtént az integrált könyvtári rendszer régóta várt verziófrissítése: a Huntékát 1.10-ről 2.6-os (Qulto) verzióra, az online katalógust (OPAC) 3-as verzióra frissítette az adatbázist szolgáltató cég, a Monguz Kft.

Az olvasók számára nyújtott másolási szolgáltatások színvonalának emelésében nagy előrelépés volt, hogy a nyár folyamán megérkezett a régóta várt színes nyomtató, melyet a könyvtárhazználók már a 2019/2020-as tanév elején használatba tudtak venni.

A Könyvtár biztonság- és adatvédelmi okokból 2019-ben új kamerarendszert telepített az olvasó és szolgálati tereibe, amely egyben az Egyetem létesítményeiben végzett vagyónvédelmi kamerás megfigyeléshez lett hozzákapcsolva.

2019 szeptemberében a Katalógusterem végében kialakított régi könyves részben a plafonon szintén beázást észleltünk. A régi könyvek védelme érdekében az állományrészt a szolgálati előtérbe helyeztük. A falban futó csövek mentén keletkező beázást megszüntették, a szerelés miatt eltávolított radiátor és fűtésű szerelése még mindig folyamatban van.

2019-ben is átadásra került a Kosáry Domokos-díj. Az eddigi hagyományoktól eltérően a díj átadására 2019. szeptember 16-án, a Szent István Egyetem Szenátusának tanévnyitó ünnepi ülésén került sor (a tanévzáró helyett). A Szent István Egyetem Szenátusa a díjat Makara B. Gábor orvos, Széchenyi-díjas neuroendokrinológus, az MTA rendes tagja, az MTA Kísérleti Orvostudományi Kutatóintézet professor emeritusa részére adományozta. A kitüntetés tudományszervező munkásságának elismeréseként, kiemelten a magyar tudományos eredmények láthatóságának és elektronikus hozzáférhetőségének megteremtését biztosító első hiteles nemzeti bibliográfiai adatbázis, a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) kialakításában végzett meghatározó tevékenységéért, a Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár, egyben a felsőoktatási és tudományos szakkönyvtárak ezen a területen végzett feladatainak támogatásáért kapta az akadémikus a Kosáry Domokos-díj Kuratórium egybehangzó javaslatára.

A Gazdálkodás és Szervezéstudományi Doktori Iskolával való sikeres együttműködés eredményeként a doktori iskola által a doktorandusz hallgatók számára beszerzett könyvek egy része a Folyóirat-olvasóban került elhelyezésre. Így a legfontosabb idegen nyelvű könyvek már a Könyvtár termeiben helyben használhatók.

A Könyvtár szervezetét és működését érintő változás, hogy 2019. október 1-jétől a munkáltatói jogkör gyakorlására az Egyetem Kancellárja jogosult. A Könyvtár valamennyi munkatársa felett a munkáltatói jogkör gyakorlására átruházott hatáskörben jogosult az Egyetemi Könyvtár és Levéltár vezetője.

A Könyvtár tevékenysége és statisztikai adatai

Állománymenedzsment

1. Könyvek állománygyarapítása

A könyvek állománygyarapítását a Könyvtáron kívül, más szervezeti egységek is végzik saját költségvetésükből. Az általuk beszerzett könyvek adminisztrálása, feldolgozása, nyilvántartása viszont a Könyvtárban történik, illetve a Könyvtár állományának része, ezért a beszámolóban ezek az adatok is feltüntetésre kerülnek.

A 2019-es könyvtári költségvetésből könyvek beszerzésére fordított keretösszeghez az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (továbbiakban ODR) pályázatból felhasználható összege járult hozzá. Az ODR pályázat kapcsán 190 033,- Ft értékben sikerült beszereznünk könyveket. Az intézeti/tanszéki könyvek vásárlásának értéke 2019-ben 623.026,- Ft volt.

Forrás	Összeg
Könyvtári költségvetés (leltárba kerülő)	2.507.359 Ft
ODR pályázat	190.033 Ft
Intézeti/tanszéki vásárlások	623.026 Ft

Az állományba került **1.119** könyv értéke **5.282.915,- Ft**, mely a könyvtári és az intézetek/tanszékek által beszerzett könyveket is tartalmazza.

Beszerzés forrása	Könyvek száma (db)	Könyvek összeg
Vásárlás	488	3.320.418,- Ft
Ajándék	628	1.947.717,- Ft
Köteles példány	3	14.780,- Ft
Összesen	1.119	5.282.915,- Ft

Közvetlenül könyvtárunk állományába **4.566.659,- Ft** értékben **1.052** könyv került.

Beszerzés módja	Magyar példány (db)	Külföldi példány (db)	Összes példány (db)	Összeg
Vásárlás	389	79	468	2.697.392,- Ft
Ajándék	542	39	581	1.854.487,- Ft
Köteles példány	2	1	3	14.780,- Ft
Összesen	933	119	1.052	4.566.659,- Ft

Az egyéb szervezeti egységek állománygyarapodása **716.256,- Ft** értékű volt, mely **67** dokumentum állományba vételét jelentette.

Beszerzés módja	Magyar példány (db)	Külföldi példány (db)	Összes példány (db)	Összeg
Vásárlás	3	17	20	623.026,- Ft
Ajándék	41	6	47	93.230,- Ft
Összesen	44	23	67	716.256,- Ft

A vásárlások során összesen 488 db dokumentumért 3.320.418,- Ft került kifizetésre, mely 392 magyar és 96 idegen nyelvű könyv bevételezését jelentette. Ebből 389 magyar nyelvű és 79 idegen nyelvű könyv közvetlenül Könyvtárunk állományába került, a fennmaradó részt az intézetek/tanszékek vásárolták.

2. Folyóiratok állománygyarapítása

A nyomtatott periodikák gyarapítására 5 466 535,- Ft-ot fordítottunk a szervezeti egységekkel együtt, amely 161 folyóirat előfizetésére biztosított lehetőséget, továbbá számos elektronikus folyóiratot is sikerült beszerezni. Könyvtárunkba 105 féle magyarországi nyomtatott folyóirat és 17 féle külföldi nyomtatott megjelenésű lap érkezett 4.507.011,- Ft értékben.

	Könyvtár		Intézetek/tanszékek, egyéb szervezeti egységek	
	példány	érték	példány	érték
Magyar folyóiratok	105	1.127.776 Ft	38	422.165 Ft
Külföldi folyóiratok	17	3.379.235 Ft	1	51.330 Ft
Összesen	122	4.507.011 Ft	39	473.495 Ft

Az intézetek/tanszékek által előfizetett folyóiratok címfélesége 39.

2019-ben 5 féle elektronikus folyóiratot szereztünk be 486.029,- Ft értékben. Ezek között 1 külföldi periodika is szerepel.

Az ajándékként kapott folyóiratok címfélesége 53. Az alábbi táblázat az összes nyomtatott folyóirat számát tartalmazza.

Beszerzés módja	Magyar		Külföldi		Összesen	
	cím	példány	cím	példány	cím	példány
Vétel	115	143	18	18	133	161
Ajándék	39	39	14	14	53	53
Összesen	154	182	32	32	186	214

3. Feldolgozás

A 2019. év során beszerzett dokumentumok feldolgozása folyamatosan történt. Az év során 895 új bibliográfiai rekord, 584 név típusú besorolási rekord, és 287 tárgyszó rekord készült, vagyis összesen 1.766 rekordot rögzítettünk. Ez a szám tartalmazza az újonnan beszerzett dokumentumok feltárását, valamint a retrospektív katalógizálás során kézbe vett dokumentumokat. Nemcsak új rekordok, hanem a már meglévők javítása is folyamatos volt, így összesen 3.372 rekord módosítása történt meg (új rekordokkal együtt).

A Magyar Országos Közös Katalógusba (MOKKA) is tovább folytatódott a rekordok felkül-
dése.

2019	Felküldött rekordok		Betöltött rekordok	
	Bibliográfiai rekord (db)	Példányrekord (db)	Bibliográfiai rekord (db)	Példányrekord (db)
	18 456	89 084	17 403	103 980

A Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa (MATARKA) építése is tovább zajlott, összesen 715 cikk adata került az adatbázisba.

4. Állományvédelem, -ellenőrzés, -apasztás

2019 nyarán az Új raktár 1. emeletén B, C, D kezdetű apasztásra kijelölt könyvek átmozgatásra kerültek az Új raktár 2. szintjére helyfelszabadítás, valamint a további munkálatok gördülékenyebb elvégzése érdekében.

Állománymozgások részletesen:

Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár:

- Folyóiratok selejtezése: 249 tétel
- Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár Pinceraktár állományának selejtezése: 1.652 dokumentum 1.321.547,67 Ft értékben (nyilvántartásokból törlése 2020-ban)

Szervezeti egységek:

- Marketing Menedzsment Tanszék (T43/c) könyveinek átvezetése

Folyamatban lévők munkák:

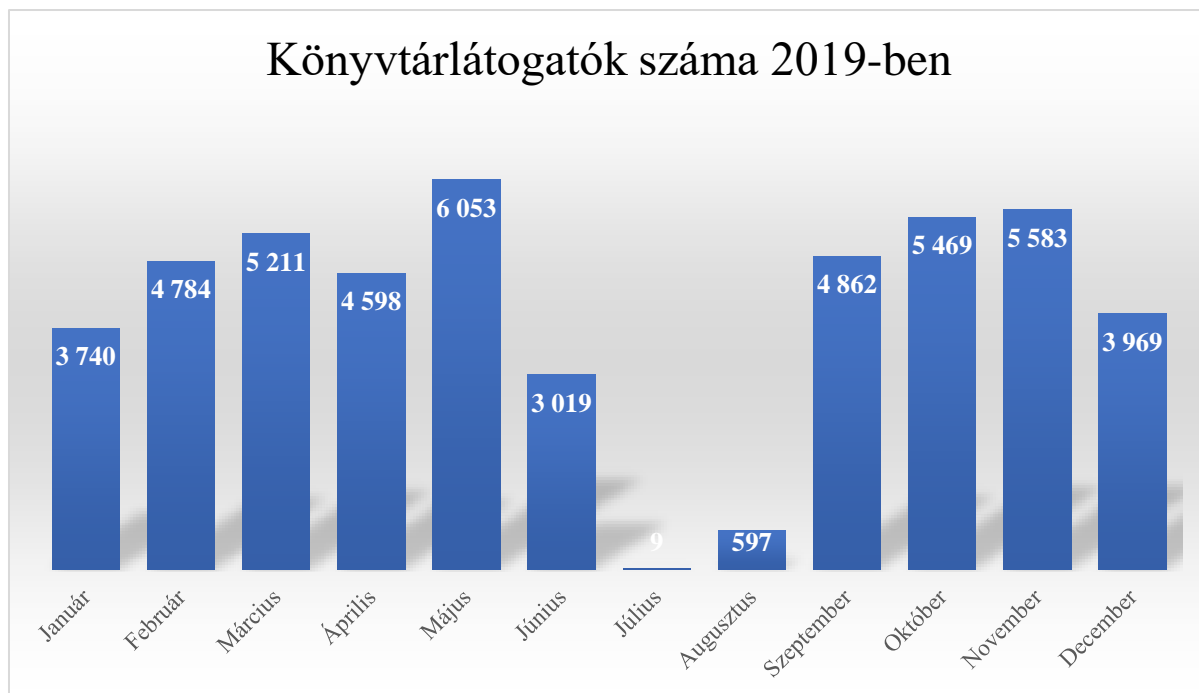
- B, C, D jelzetű raktári könyvek selejtezési munkálatai

Szolgáltatások

1. Forgalmi statisztika, helyben használat

2019-ben összesen 47.894 látogatója volt a Könyvtárnak, amely a 241 nyitvatartási napot figyelembe véve átlagosan napi 198 olvasót jelent. A legforgalmasabb hónapok ebben az évben a május és a november voltak. Júliusban és augusztus első felében a Könyvtár zárva tartott, de ügyeleti rendszerben előzetes bejelentkezés alapján a könyvtárhasználók igénybe vehették szolgáltatásainkat.

Könyvtárlátogatók száma 2019-ben



Olvasó és állományforgalom 2019-ben

Beiratkozott olvasók száma	16.239 fő
Első beiratkozók száma	573 fő
Érvényes beiratkozással rendelkező olvasók száma	2.787 fő
Kölcsönzött könyvek	24.839 db
Első kölcsönzés	12.324 db
Hosszabbítás	12.515 db
Helyben használt dokumentumok száma	4.894 db
Raktári kérések száma	483 db
Könyvtárközi kölcsönzések száma	
Beérkezett kérés	95
Küldött kérés	38
OPAC statisztika	
Látogatók	64.962
Keresés	29.016
Böngészés*	1.081
Olvasói bejelentkezések	5.464

*Monguz2 alapú OPAC-ban, 2019. április 17-ig

Szaktájékoztató, irodalomkutatás

A könyvtárhasználók változatos témákban kértek kutatásaikhoz segítséget. Legtöbbször az előfizetett adatbázisok eléréséhez és az információ- és dokumentumkereséshez kértek módszertani útmutatót. A további megkeresések főként a természettudomány, biológia, növénytan, állattan, továbbá a műszaki és gépészeti ismeretek témakörökben történő szakirodalom-keresések voltak.

Oktatói kérésekre kutatáshoz kapcsolódóan bibliográfiák összeállítását is vállalta a Könyvtár a következő témakörökben:

- Pénzügyi személyiségtípusok és vizsgálatuk
- Pénzügyi döntéseket meghatározó pszichológiai, szociológiai és demográfiai tényezők
- Vállalati pénzügyi kultúra, vállalati pénzügyi stratégia
- A vállalati pénzügyi kultúra fejlesztése, a vállalati pénzügyi kultúra hatása a versenyképességre, növekedésre
- Menedzsment tanácsadás (átalakulása, fejlődése, regionális eltérések, jövőbeli trendek)
- Vállalati képzés és tréningek menedzselése

Elektronikus szolgáltatások

1. Könyvtári honlap

2019 nyarán elkészült a Könyvtár angol nyelvű honlapja, mely formájában és tartalmában a magyar nyelvű honlap szerkezetét követi. A honlapon az állandó menüpontok mellett az Egyetem külföldi polgárait érintő könyvtári hírek, információk angol nyelven is elérhetőek. A honlap egyedi lapmegtekintések száma 40.674, lapmegtekintések száma 59.279.

2. Integrált könyvtári rendszer

2019. április 15–16-án megtörtént az integrált könyvtári rendszer verziófrissítése. A frissítést megelőzően 2019. január 10-én egyeztető megbeszélés zajlott a Monguz Kft. supportos munkatársai és a Könyvtár Huntéka adminja részvételével, ahol a főbb tennivalók átbeszélésre kerültek. Ezt követően a Könyvtár munkatársai megbeszélés keretében egyeztettek a frissítést követő új funkciókról, a kölcsönzési lehetőségeket érintő változtatásokról.

A frissítés ideje alatt szünetelt az online katalógus elérése, a dokumentumok lejáratú idejének meghosszabbítása, a rendszer által küldött emlékeztető üzenetek és késedelmi figyelmeztetések kiküldése is. Annak érdekében, hogy a frissítés a lehető legkisebb fennakadást okozza, az egyetemi projekthét idejére időzítettük, április 15–17. között a Könyvtár zárva is tartott. A frissítés után az új funkciók működéséhez szükséges beállítások elvégzése megtörtént. Az átállás utáni rendszerhibák javítása folyamatos volt, csak kisebb fennakadásokat okozott a napi munka során. Az év további részében több, kisebb frissítés is történt még.

3. E-learning

2019 májusában az egyik e-learninggel foglalkozó munkatárs távozott a Könyvtárból, így újra 1 fő látja el az adminisztrátori feladatkört. Ennek ellenére az egyetemi E-learning portál szolgáltatásai 2019-ben zökkenőmentesen zajlottak.

A rendszer üzemeltetési feladatait 2019-ben az Onlearn-tech Kft. látta el.

2019 során elindult az E-learning használata oktatóknak című online kurzus, amely a felülettel először ismerkedő és a már aktív szerkesztő tanárok számára is hasznos segédleteket tartalmaz, valamint megújult a kurzuskérelem űrlapja is.

Az egyetemi Informatikai Főosztály és az Onlearn-tech Kft. közreműködésével az e-learning keretrendszerben 2019. július 20-án beállításra került a SAML2 autentikáció, mely a rendszer biztonságosabbá való tételét szolgálja.

2019-ben telepítésre került az Urkund szövegegyezőség vizsgálatát lehetővé tevő plugin a Moodle tesztkörnyezetbe, azonban az éles környezetben csak 2020-ban került bevezetésre. Az Urkund plugin a beadandók, feltöltött szöveges fájlok szövegegyezőség vizsgálatát teszi lehetővé a Moodle rendszeren keresztül.

A portálra történő belépések száma havi bontásban:

Hónap	Belépés	Egyedi belépés
Január	33.266	4.843
Február	39.895	4.929
Március	57.311	5.390
Április	55.968	5.515
Május	79.879	6.314
Június	16.209	3.148
Július	1.575	596
Augusztus	2.059	740
Szeptember	41.327	5.634
Október	72.717	6.254
November	84.862	6.595
December	87.054	6.043
Összesen	572.122	56.001

A SZIE e-learning rendszerében indított kurzusok száma 2019-ben:

Összes kurzus karonként 2019-ben	2019 tavaszi félév	2019 őszi félév
AGK	2	4
ÉTK	27	68
GTK	80	73
GEK	42	55
KERTK	89	121
MKK	64	96
TÁJK	107	116
YBL	54	60
Összesen:	465	593

Ezen kívül portálunkon található még 48 egyéb, pályázati, intézményi, felnőttképzésben használatos kurzus, mely félévtől függetlenül indítható, valamint a SkillDict Kft. által, oktatóink közreműködésével kiépített 84 darab ún. Újgenerációs kurzus (2020. júniusi adatok).

4. Szent István Archívum

A jelenlegi Jadox alapú egyetemi repozitórium megújításáról, cseréjéről már korábban megszületett a döntés, azonban 2019 során nem történt előrelépés az új rendszer kialakításával kapcsolatban.

A repozitórium látogatottsága 2019-ben: 53.550 látogató és 204.775 látogatás.

Feltöltések:

A Könyvtár által létrehozott rekordok száma 90, a feltöltött fájlok száma: 245, melyből:

- 82 db a PhD gyűjteményben (doktori disszertációk DOI azonosítóval ellátva, tézisek)
- 7 e-kiadvány (folyóiratcikk, könyv, folyóirat, konferenciakiadvány)
- 1 digitalizált könyv az RR gyűjteményünkből

5. Adatbázisok

Egyetemi és minisztériumi támogatással a 2019. évben 18 szakadatbázisra és egy elektronikus szolgáltatás előfizetésére volt lehetőség a Szent István Egyetemen.

Az EISZ konzorcium keretében előfizetett adatbázisok használati adatainak alapjául az EISZ konzorcium adatbázisainak 2019. évi statisztikai jelentése szolgált.

<http://eisz.mtak.hu/index.php/hu/statisztika/361-statisztika-2019.html>

Elsevier megállapodás

A Magyar Tudományos Akadémia Könyvtár és Információs Központ szervezetében működő EISZ több hónapos tárgyalási folyamata nem vezetett eredményre az Elsevier kiadóval, ezért 2019. január 11. és 2019. június 30. között a ScienceDirect, Scopus és SciVal adatbázisokhoz Magyarországon megszűnt a hozzáférés. 2019-ben szándéknyilatkozat aláírásával újra elindultak a tárgyalások, amelynek eredményeként hároméves megállapodást kötött a kiadó az EISZ konzorciumban résztvevő intézményekkel. Az új megállapodás egyben kedvezményes Open Access publikálást is biztosít az előfizető intézmények kutatóinak. 2019. július 1-jétől a ScienceDirect és Scopus adatbázisok újra elérhetővé váltak Magyarországon, így a Szent István Egyetemen is.

Próbahozzáférések 2019-ben:

- CABI (Centre for Agriculture and Biosciences International) adatbázisaihoz 2019. október 15. és 2019. november 15. között
- EMIS (Emerging Markets Information Service) adatbázishoz 2019. május 1. és 2019. június 15. között
- Emerald Kiadó adatbázisához 2019. szeptember 2. és 2019. október 2. között
- ProQuest adatbázisaihoz 2019. május 9. és 2019. június 14. között.

Statisztikai adatok

A statisztikai táblázatok az előfizetett adatbázisok teljes egyetemi használatára vonatkozó adatokat tartalmazzák.

Előfizetett adatbázisok	
Academic Search Ultimate (EBSCO) és Academic Search Complete (EBSCO) letöltések száma	1.483
Akadémiai Kiadó szótárai szócikkmegetkintések száma	11.504
Akadémiai Kiadó MERSZ megnyitott dokumentumok száma	33.697
Arcanum Digitális Tudománytár Pdf oldalmegtekintések száma	4.977
Business Source Premier (EBSCO) letöltések száma	636
Cambridge University Press - Agriculture Collection letöltések száma	382
EconLit (EBSCO) rekordmegetkintések száma	126
Food Science and Technology Abstracts (FSTA) rekordmegetkintések száma	232
ScienceDirect 2019. 2. féléves használat letöltések száma	38.316
Scopus 2019. 2. féléves használat rekordmegetkintések száma	5.598
SpringerLink letöltések száma	14.790
Springer Nature – Springer e-könyvek letöltések száma	11.617
Szaktudás megnyitott dokumentumok száma	574
Taylor & Francis Online– Science & Technology Collection letöltések száma	2.308
Typotex – Interkönyv megnyitott dokumentumok száma	270
Web of Science rekordmegetkintések száma	8.554
Wiley Online Library letöltések száma	13.493

Open Access szerződések

2019-ben több Open Access szerződést is kötött a Szent István Egyetem az EISZ read and publish adatbázis előfizetések keretén belül: a kötött előfizetői megállapodások értelmében az EISZ-en keresztül előfizető tagintézmények kutatóinak lehetőségük van nyílt hozzáférésű (open access) publikálásra. A megállapodás általában hibrid és Gold OA folyóiratokra vonatkozik, a kutatók mentesülnek a közzétételi költségek (APC) megfizetése alól.

2019-ben a Szent István Egyetemnek az alábbi kiadókkal volt Open Access megállapodása:

- Akadémiai Kiadó
- Elsevier 2019. július 1-től
- Springer Nature
- Taylor & Francis
- Wiley

2019-ben a Szent István Egyetem kutatói által Open Access szerződés keretében APC mentesen publikált cikkek megoszlása:

Levelező szerző affiliációja	2019-ben elfogadott és megjelent cikkek száma kiadónként				
	Akadémiai Kiadó	Elsevier	Springer Nature	Taylor & Francis (2020-ban megszűnt az előfizetés)	Wiley
Élelmiszertudományi Kar	4	-	1	1	3
Gépészmérnöki Kar	2	-	-	-	-
Kertészettudományi Kar	1	-	5	1	-
Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar	8	-	8	1	-
Szent István Egyetem összesen	15	-	14	3	3
Eredeti APC díjak össze- sítve	n.a.	-	32.060 EUR	9.400 USD	6.714 EUR
2019. évi előfizetési díjak	166.968 HUF	-	18.477 EUR	19.166 EUR	56.250 EUR

Oktatás- és kutatástámogatás

1. Képzések

Ebben az évben is tartottunk több alkalommal könyvtárhasználati képzést a Szent István Egyetem hallgatóinak.

- 2019. február 19. Könyvtárhasználati óra a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar hallgatói számára
- 2019. március 5. Könyvtárhasználati óra a Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar hallgatói számára
- 2019. április 9. Könyvtárhasználati óra a Gazdálkodás és Szervezéstudományi Doktori Iskola doktoranduszainak a *Tudományos könyvtári adatbázisok* c. képzés részeként
- 2019. április 10. Könyvtárhasználati óra a Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar hallgatói számára
- 2019. december 2. Könyvtárhasználati óra a Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar hallgatói számára

2. MTMT képzések a Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltárban

- 2019. január 15. MTMT2 képzés a Kertészeti Intézet munkatársainak
- 2019. január 17. MTMT2 képzés az Állattudományi Alapok Intézete munkatársainak
- 2019. január 22. MTMT2 képzés a Gazdálkodás és Szervezéstudományi Doktori Iskola doktoranduszainak
- 2019. január 30. MTMT2 képzés a Társadalomtudományi és Tanárképző Intézet munkatársainak
- 2019. február 7. MTMT2 képzés a Kertészeti Intézet munkatársainak
- 2019. február 22. MTMT2 képzés az Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet munkatársainak
- 2019. február 26. MTMT2 képzés az Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet munkatársainak
- 2019. június 12. Tudományometriai és MTMT képzés a Gazdálkodás és Szervezéstudományi Doktori Iskola doktoranduszainak a *Tudományos könyvtári adatbázisok* c. képzés részeként
- 2019. október 3. Tudományometriai és MTMT képzés az Élelmiszertudományi Kar munkatársainak
- 2019. október 14-15. MTMT 5-ös admin képzés a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Társadalomtudományi és Tanárképző Intézet adminisztrátorának
- 2019. október 21-22. MTMT 5-ös admin képzés a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Társadalomtudományi és Tanárképző Intézet adminisztrátorának

A képzések mellett folyamatosan konzultációs lehetőségeket biztosított a Könyvtár tudományometriai mutatók és adatbázisok használatában, MTMT rendszer kezelésében, Open Access publikálással kapcsolatos kérdésekben.

3. Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) szolgáltatáshoz kapcsolódó összefoglaló adatok

2019-re a Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltárban, amely három kar számára kari, valamint az egész Egyetem számára központi intézményi adminisztrátori feladatokat lát el, az adminisztrátorok létszáma 2 főre csökkent. Ennek következtében az állandó MTMT ügyeletet a munkatársak már nem tudták biztosítani a beérkező oktatói, kutatói kérések teljesítése mellett.

2019 júniusától az Agrár- és Gazdaságtudományi Kar MTMT adminisztrátori feladatait is a Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár látja el, a Tessedik Sámuel Könyvtár könyvtárosának felmondása következtében.

Az állandósult munkaerőhiány miatt az adminisztrátorok jelentős túlterheltségével lehetett biztosítani az adminisztrátori feladatok folyamatos ellátását 2019-ben.

A Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár MTMT adminisztrátorai által végzett feladatok 2019-ben:

- Publikációs lista, valamint adatbázisok alapján az MTMT-ben szereplő adatok kiegészítése, ellenőrzése, új közlemények és idézők felvitele
- Egyetemi tanári pályázathoz teljes közleményellenőrzés, igazolások kiállítása
- Habilitációs eljáráshoz MTMT igazolások kiállítása
- KSH statisztikai adatszolgáltatás a Pályázati és Innovációs Főosztály részére
- Tudományometriai és MTMT adatok szolgáltatása kutatási pályázatok benyújtásához, elszámolásához
- WoS azonosítók, egyéb külső azonosítók kezelése és csatolása
- Idézők importálása, ellenőrzése
- Intézményi hozzárendelések ellenőrzése/pótlása
- Konzultációk tartása oktatók, kutatók számára
- Az MTMT2 új verziójához kapcsolódó képzések az oktatók, kutatók, doktorandusz hallgatók számára.

Adminisztrátori tevékenység statisztikai adatai:

2019. évre vonatkozóan az éves könyvtári statisztikában is szolgáltatnak a könyvtárak adatot az MTMT-ben végzett tevékenységükről. A KultStat: Jelentés a könyvtárak 2019. évi tevékenységéről, 12.4. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység részének 1. pontjában rögzített adatok a Szent István Egyetem könyvtárainak részéről:

Adatszolgáltató könyvtár (az adott könyvtárban dolgozó MTMT adminisztrátorok száma)	Kari, intézményi adminisztrátor által újonnan rögzített, módosított, kiegészített MTMT rekordok száma: közlemények és idézők összesen
Entz Ferenc Könyvtár és Levéltár (3 fő)	10.892 db
Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár (2 fő)	43.153 db
Tessedik Sámuel Könyvtár (1 fő)	715 db
Szent István Egyetem összesen	54.760 db

Szent István Egyetem 2019-es publikációs adatai				
2019-ben megjelent, az MTMT-ben a Szent István Egyetemhez rendelt összes publikáció és a rájuk vonatkozó idézők száma.				
Riport generálásának időpontja: 2020.02.25.				
Közlemény típusok	Száma		Hivatkozások	
	Összes	Részletezve	Független	Összes
Tudományos közlemények	Összes	Részletezve	Független	Összes
I. Tudományos folyóiratcikk	601	---	---	---
külföldi kiadású szakfolyóiratban	---	326	216	289
hazai kiadású szakfolyóiratban idegen nyelven	---	111	10	10
hazai kiadású szakfolyóiratban magyar nyelven	---	164	7	18
II. Könyvek	70	---	---	---
a) Könyv, szerzőként	21	---	---	---
idegen nyelvű	---	9	0	0
magyar nyelvű	---	12	4	6
b) Könyv, szerkesztőként	49	---	---	---
idegen nyelvű	---	26	---	---
magyar nyelvű	---	23	---	---
III. Könyvrészlet	154	---	---	---
idegen nyelvű	---	51	2	4
magyar nyelvű	---	103	0	1
IV. Konferenciaközlemény folyóiratban vagy konferenciakötetben	297	---	---	---
idegen nyelvű	---	172	2	3
magyar nyelvű	---	125	0	2
Közlemények összesen (I.-IV.)	1.122	---	241	333
Absztrakt	479	---	0	2
További tudományos művek	219	---	1	2
Összes tudományos közlemény	1.820	---	242	337
Hirsch index	7	---	---	---
Oktatási művek	20	---	---	---
Felsőoktatási művek	12	---	---	---
Felsőoktatási tankönyv idegen nyelvű	---	4	0	0
Felsőoktatási tankönyv magyar nyelvű	---	8	0	0
Felsőoktatási tankönyv része idegen nyelven	---	0	0	0
Felsőoktatási tankönyv része magyar nyelven	---	0	0	0
Oktatási anyag	8	---	1	1
Oltalmi formák	1	---	0	0
Alkotás	23	---	0	0
Ismeretterjesztő művek	90	---	---	---
Folyóiratcikk	---	84	1	1
Könyvek	---	0	0	0
További ismeretterjesztő művek	---	6	0	0
Közérdekű vagy nem besorolt művek	1	---	0	0
További közlemények	12	---	0	0
Egyéb szerzőség	1	---	0	0
Idézők szerkesztett művekre	---	---	0	1
Idézők disszertációban, egyéb típusban	---	---	8	8
Összes közlemény és összes idézőik	1.968	---	252	348

2019-ben megjelent tudományos publikációk száma kari, valamint magyar és idegen nyelvű bontásban közlemények típusai szerint

KSH statisztikai riport adatai alapján, a KSH statisztikában feltüntethető tudományos publikációk száma

Riport generálásának időpontja: 2020. 02. 25.

Tudományos								
	magyar				idegen nyelvű			
	magyar nyelvű könyvek	magyar nyelvű könyvrészek	magyar nyelvű szakfolyóiratcikkek	magyar nyelvű konferenciakiadványok	idegen nyelvű könyvek	idegen nyelvű könyvrészek	idegen nyelvű folyóiratcikkek	idegen nyelvű konferenciakiadványok
Agrár- és Gazdaságtudományi Kar	0	2	3	17	0	1	15	13
Élelmiszertudományi Kar	1	0	12	5	0	9	66	36
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar	19	59	86	76	14	23	137	69
Gépészmérnöki Kar	0	1	16	5	0	2	51	23
Kertészettudományi Kar	1	7	19	9	0	4	78	16
Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar	3	23	52	12	0	12	144	20
Tájépítészeti és Településtervezési Kar	3	13	9	8	0	1	14	23
Ybl Miklós Építéstudományi Kar	1	1	9	3	0	1	9	4
Szent István Egyetem Összesítés (intézményi kumulált)	27	103	202	134	14	52	493	193
	1.218							

Gazdálkodás, igazgatás

1. Finanszírozás, könyvtári költségvetés

A Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár által koordinált, a könyvtári hálózat szakmai működéséhez, valamint a Szent István Egyetemen folyó oktató- és kutatómunka támogatásához szükséges központi feladatok biztosítását a Könyvtár költségvetésétől elkülönítetten kezelt pénzügyi központ szolgálta.

2019. évi költségvetés (Egyetemi Könyvtár és Levéltár központi pénzügyi központja) – intézményi előirányzat szerint: **109.237.327,- Ft**

2019-ben megvalósult kiadások:

- EISZ adatbázis-előfizetés: **74.526.894,- Ft**
- MTA KIK rendszerhasználati díj: **745.269,- Ft**
- EDS szolgáltatás: **4.523.570,-Ft**
- E-learning üzemeltetés (Onlearn-tech Kft.): **3.018.155,- Ft**
- Testületi tagságok: **107.500,- Ft**
- Felhalmozási kiadás: **1.432.878,- Ft**

2019. évi költségvetés (Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár könyvtári pénzügyi központja) – intézményi előirányzat szerint: **61.531.000,- Ft**

Kiadások:

- személyi juttatások kiadása, járulékokkal együtt: **38.354.429,- Ft**
- dologi kiadások: **4.939.834,- Ft**
- könyvbeszerzés: **2.507.359,- Ft**
- folyóiratbeszerzés: **4.507.011,- Ft**
- felhalmozási kiadás: **3.463.109,- Ft**

Bevétel: **2.435.095,- Ft** (ebből 1.800.000,- Ft tervezve)

2. Humánerőforrás-menedzsment

2019 folyamán a Könyvtár személyi állománya tovább csökkent: 3 könyvtárosi munkakörben dolgozó és 1 fő titkársági munkatárs munkaviszonya szűnt meg, illetve 1 könyvtárosi munkakörben dolgozó fizetés nélküli szabadságon tartózkodik 2019. április végétől. 2019-ben 2 fő érkezett a Könyvtárba: 2019 áprilisában 1 fő könyvtárosi pozícióba, októberben pedig 1 fő titkársági/könyvtárosi munkakörbe.

Minőség

A Könyvtár ISO 9001-es minőségirányítási rendszer tanúsítványának a felfüggesztése 2019.02.21-én lejárt. Mivel a tanúsítvány felfüggesztés lejárata idejéig felügyeleti auditot a Könyvtár megbízott vezetője nem szervezett, a tanúsítvány visszavonásra került. Ezzel a korábbi évek (közel tíz év) során kialakított, a minőségirányítási rendszer követelményeinek megfelelő működés szakadt meg. A Könyvtár elvesztette tanúsított intézmény (könyvtár és levéltár) címét, melyre a mindenkori munkatársak is nagyon büszkék voltak.

1. Dolgozói elégedettségmérés

A dolgozók elégedettségének megismerésére 2019. február 18. és 2019. február 28. között kérdőíves felmérés zajlott a Könyvtárban. A kérdőív rákérdezett a munkavégzés körülményeire, a dolgozók munkavégzéssel, feladatmegosztással kapcsolatos véleményére, az általuk végzett munka tartalmára, a szervezetben működő motivációs rendszerekre, ezzel kapcsolatos álláspontjukra, a Könyvtárhoz való kötődésükre, a munkahelyi légkörre, a könyvtár, a könyvtárvezető szociális problémákhoz történő viszonyulására, belső és külső kommunikációval kapcsolatos nézőpontjukra, valamint, hogy tudnak-e munkahelyükön fejlődni, előre lépni.

A munkavégzés körülményeit tekintve nem születtek rossz eredmények. Két ponton van szükség fejlesztésre, egyrészt a törvényileg előírt és a fenntartó által elvárt feladatok minőségi elvégzéséhez szükséges létszám terén, másrészt a feladatok és felelősök világos kijelölésében. A munkaszervezés, feladatmegosztás terén a dolgozók leginkább azt kifogásolják, hogy nagyon sokszor nem történik meg a feladatok meghatározása a felelősök és a határidők megjelölésével, illetve nem egyformán oszlanak meg a teendők a munkatársak között.

A munka tartalmával kapcsolatos elégedettség pozitív képet mutat, de sajnos a motivációs rendszereket vizsgálva másfajta eredményről lehet beszámolni. A munkatársak többsége nem elégedett munkabérével, motivációjukat tovább csökkentheti, hogy nem kapnak tájékoztatást róla, hogyan járul hozzá munkájuk a könyvtár eredményességéhez, ezen keresztül az egyetem céljainak megvalósításához, de az is, hogy sem formális, sem informális módon nem értékeli teljesítményüket.

A szervezethez való kötődés kérdéscsoporton belül két mozzanatot fontos kiemelni, amin a jövőben változtatni szükséges: a dolgozók többsége úgy ítélte meg, a jelenlegi vezető magatartása nincs összhangban a szervezet értékrendjével, talán erre vezethető vissza, hogy azok közvetítése a munkatársak felé nem is történik meg megfelelőképpen. Ami még elgondolkodtató, s mindenképpen vezetői megfontolást, cselekvést igényel, az az, hogy a Könyvtár munkatársainak több mint fele komolyan fontolgatja a felmondást. Sajnos az év során több munkatárs be is adta felmondását.

A munkatársak véleménye szerint a Könyvtár nem képes megtartani a legtehetségesebb embereket. Abban is egyetértés volt a válaszadók között, hogy az aránytalanul elosztott munkamenyiség, valamint a vezetés, számonkérés hiánya hihetetlen módon rombolja a munkamorált, ezekben a problémákban a Könyvtár vezetőjének van nagy felelősége, mindkettő sürgős intézkedést igényel.

A dolgozói elégedettségmérést a szervező munkatársak kiértékeltek, azonban vezetői visszajelzés az eredményekre vonatkozóan nem történt.

2. KMÉR Önértékelés

Annak ellenére, hogy a korábbi ISO tanúsítványa lejárt a Könyvtárnak, a Könyvtárak Minőségi Működésének Értékelési Rendszere, azaz a KMÉR alkalmazásával igyekezett a Könyvtár megfelelni az 1997. évi CXL tv. 55.§. 1 bekezdés k) pontja szerinti feladatellátásnak, mely szerint a nyilvános könyvtár a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi. Az önértékelés elvégzéséhez, a fejlesztendő területek kijelöléséhez és a fejlesztési irányok meghatározásához a munkatársak a KMÉR táblázatot egyénileg töltötték ki 2019 februárjában.

A Könyvtár megbízott vezetője a KMÉR önértékelés eredményeit nem értékelte ki, visszajelzés a munkatársak felé nem érkezett, az önértékelés közös megbeszélésére nem került sor.

Az egyes kritériumok pontozásával a Könyvtár 1000-ből 378,18 pontot ért el, amely egyértelműen azt mutatja, sok terület fejlesztése szükséges.

3. Könyvtárhasználói elégedettségmérés

A korábbi évek gyakorlata szerint a 2018/2019-es tanév tavaszi félévében is történt Könyvtárhasználói elégedettség- és igényfelmérés. Két kérdőív segítségével külön az egyetemi oktatók, kutatók és dolgozók, s külön az egyetemi hallgatók és beiratkozott külsős olvasók számára. A felmérés 2019. május 15. és június 23. között zajlott, a kérdőívek Limesurvey rendszerben készültek, kizárólag elektronikusan álltak rendelkezésre. A két kérdőívet összesen 277-en töltötték ki, 191-en az egyetemi hallgatók, könyvtárhasználók kérdőívét, 86-an az egyetemi oktatók, kutatók és dolgozók kérdőívét.

A kérdőívet kitöltő könyvtárhasználók nagy többsége javasolta a nyitvatartási idő, valamint az asztali számítógépek, illetve nyomtatók számának bővítését, és a magyar és idegen nyelvű szakirodalmi állományunk frissítését, bővítését.

Az egyetemi oktatók, dolgozók az új szolgáltatások bevezetése kapcsán további MTMT-képzéseket, a szakdolgozatok és PhD dolgozatok egységes repozitóriumi tárolásának fejlesztését, valamint plágiumkereső szoftver beszerzését javasolták.

A hallgatók közül legtöbben csoportos tanulási feltételeknek, konzultációs helyek kialakításának és az asztali számítógépek mennyiségi növelésének és minőségi javításának örülnének legjobban, valamint a következő témákban szeretnék, ha bővülne a Könyvtár szakirodalmi állománya: pénzügy és számvitel, Európai Unió, termelés, logisztika, marketing, közgazdaságtan, fogyasztói magatartás, mezőgazdaság, természet- és környezetvédelem, növényvédelem, ökológia, állat- és növényhatározók, talajtan, természettudomány, statisztika.

Marketing, kommunikáció és rendezvények

A Könyvtár által szervezett rendezvények száma 2019-ben minimálisra csökkent.

Könyvtárhasználók számára rendezett könyvtári, levéltári események:

Időpont	Esemény
2019. 01. 29.	Angol nyelvű könyvtárbemutató Erasmus hallgatók számára
2019. 04. 10.	CEEPUS ösztöndíjas hallgatók látogatása a Könyvtárban
2019. 04. 17.	CABI adatbázis bemutató (EISZ rendezvény)
2019. 04. 24–25.	XXXIV. OTDK Társadalomtudományi Szekció Filozófia Tagozat és Kulturális és Szociálintropológiai Tagozat ülései
2019. 05. 07.	Könyvvásár
2019. 06. 06.	Madách Imre Szakiskola, Szakközépiskola és Kollégiumból középiskolás csoport könyvtárlátogatása
2019. 11. 27.	"Szólj be a faternak!" – Generációs program: az X, Y és Z generáció közötti kommunikációs problémák feltárása interaktív beszélgetésen keresztül
2019. 12. 14.	GTK végzős hallgatók ballagása

Szakmai rendezvények, továbbképzések, melyeken a Könyvtár munkatársai részt vettek:

2019. 01. 23–02.07.	Könyvtári Intézet szakmai továbbképzés: Kutatástámogatás könyvtári környezetben: szakirodalmi, tudományometriai és statisztikai adatbázis-használat	Orosz-Bodnár Erika
2019. 01. 25.	Szociális készségfejlesztés tréning (Szent István Egyetem Társadalomtudományi- és Tanárképző Intézet)	Bencze István
2019. 02. 14–15.	EISZ Szakmai napok	Bencze István, Molnár Szilvia
2019. 02. 26.	EBSCO adminisztrációs platform tréning	Molnár Szilvia, Orosz-Bodnár Erika
2019. 02., 05., 06.	Web of Science online tréningek	Molnár Szilvia, Orosz-Bodnár Erika
2019. 04. 08.	Kommunikációs tréning a Könyvtár munkatársai számára	a Könyvtár munkatársai
2019. 04. 23–26.	Networkshop	Molnár Szilvia, Orosz-Bodnár Erika
2019. 05. 08–23.	Könyvtári Intézet szakmai továbbképzés: Kutatástámogatás könyvtári környezetben: szakirodalmi, tudományometriai és statisztikai adatbázis-használat	Molnár Szilvia
2019. 06. 24–25.	MoodleMoot konferencia	Bencze István, Gyulai Judit
2019. 08. 29.	Hagyományok és kihívások VIII. országos szakmai konferenciája: Könyvtáros kompetenciák a 21. században, Tartalmi feltárás a Google árnyékában (ELTE)	Fonyódi Viktória

2019. 09. 18.	Taylor and Francis open access admin tréning (Budapesti Corvinus Egyetem Egyetemi Könyvtár)	Molnár Szilvia
2019. 09. 23.	Wiley Open Access tréning	Molnár Szilvia
2019. 10. 31.	Muzeális könyvkincsek online - A legrégebbi könyvek a legmodernebb online felületen (megújult Muzeális Könyvtári Dokumentumok Nyilvántartó rendszerének bemutatása) (OSzK)	Fonyódi Viktória
2019. 11. 08.	Taylor and Francis rendkívüli konzultáció	Molnár Szilvia
2019. 11. 29.	„Tudománymetria: barát vagy ellenség?” konferencia (MTA Könyvtár és Információs Központ)	Molnár Szilvia
2019. 12. 12.	EISZ Szakmai Nap	Bencze István, Gyulai Judit

Kiállítások a Katalógusterem végében kialakított Régi Ritka könyves részben

Időpont	Téma
2019.01.01. – 2019.07.31.	Kiállítás növénytannal foglalkozó illusztrált régi könyveinkből
	Anton Joseph Kerner von Marilaun: Pflanzenleben című művének illusztrációi
	Carl von Linné: Auserlesene Abhandlungen aus der Naturgeschichte, Physik und Arzneywissenschaft című művének illusztrációi
2019.08.01. – 2019.12.31.	Kiállítás állatokkal foglalkozó illusztrált régi könyveinkből

A levéltár tevékenysége és statisztikai adatai

A 2019-es évben továbbra is fennálltak humánerőforrás problémák a levéltárban is. 2019 januárjában és októberétől szakképzett levéltáros hiányában csak az alapfeladatok ellátása történt meg. 2020 februárjában sikerült betölteni a megüresedett levéltárosi pozíciót, azonban az erre az évre kitűzött célokat, melyeket meghatároztunk a munkatervben, nem sikerült maradéktalanul megvalósítani. Megfelelő szakember hiányában, illetve a levéltáros 2019. szeptember 20-i távozásával a feladatok egy része befejezetlen maradt. A munkafolyamatok 2020 februárjával folytatódtak az új levéltáros felvételével.

A legfontosabb az évek óta húzódó szervezeti egységek ellenőrzése, az osztályokon felhalmozódott iratanyagok begyűjtése, szelektálása és a levéltári raktárban való elhelyezésük. További problémát jelent a raktárak telítettsége, helyhiány, illetve a dokumentumok rendezett tárolásának lehetősége.

A szervellenőrzések mellett a levéltár Kutató- és ügyfélszolgálat folyamatos biztosítása, a külső és belső megkeresések teljesítése, igazolások, törzskönyvi – és oklevélmásolatok elkészítéséért is felelt, melynek maradéktalanul eleget tett. A megkeresések többsége külsős, állami szervek által történt. Legtöbb esetben hallgatói igazolások, munkaviszonyok kiállítás a levéltárban megtalálható törzskönyvek és munkavállalói iratok alapján. Előfordult, hogy csak részben tudtunk adatot szolgáltatni, vagy a kérést továbbítanunk kellett más intézmény felé. Elsősorban a Tanárképző Intézet, illetve a Gazdasági- és Társadalomtudományi Karhoz kapcsolódó részképzések esetén voltak hiányok.

A levéltárban megtalálható törzskönyvek elektronikus jegyzéke, digitalizálása folyamatosan zajlott és a terveknek megfelelően haladt. Gépészmérnöki Kar és a Szarvasi Óvónőképző Intézet nappali, levelező tagozatos hallgatóinak anyakönyvei feldolgozásra kerültek.

A Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia projekt keretében a 1963-tól az 1980-as évekig a Tanácsülési jegyzőkönyvek rendszerezésre kerültek. A feldolgozást egy külsős cég (Arcanum Adatbázis Kft.) végzi, a részükre eljuttatott dokumentumokat hiánytalanul visszakaptuk. 2020. április 4-i tájékoztatás szerint elindult tesztelési jelleggel egy webes felület, ahol érhetőek az anyagok, ezek feltöltése folyamatosan zajlik.

Megkezdődött a levéltárban található hagyatéki anyagok, mint Takács Ferenc irathagyatékának feldolgozása, az Egyetemtörténeti Gyűjtemény mélyebb feltárása és online segédlet kialakítása.

A levéltár gazdálkodása

A levéltár gazdálkodását 2019-ben az elfogadott költségvetési terv határozta meg. A költségvetés a személyi juttatások, ezek járulékait, a dologi, valamint a felhalmozási és üzemeltetési kiadásokat foglalja magában.

2019. évi költségvetés – intézményi előirányzat szerint: **6.197.000,- Ft**

– személyi juttatások kiadása, járulékokkal együtt: **4.647.444,- Ft**

– dologi kiadások: **70.911,- Ft**

– felhalmozási kiadás: **0,- Ft**

A levéltár humánerőforrás menedzsmentje

A Levéltár 2019. évi tevékenységét tekintve februártól októberig két munkatárs, az ezen időtartamon kívül eső időszakban egy fő látta el. Így több, a 2018. évi munkatervben meghatározott feladatot nem, vagy csak részlegesen sikerült megvalósítani. A feladatokat Bélfenyéri Tamás levéltáros és Nagy Lászlóné levéltári kezelő látta el.

A Könyvtár 2020. évi munkaterve

Kiemelt feladatok

1. Állományapasztás a raktári helyiségekben
Célkitűzés: évek óta tartó helyhiány enyhítése, raktári selejtezést követően új dokumentumok és raktárba irányított könyvek megfelelő elhelyezése biztosított legyen.
Felelős: Vetőné Erdős Zsófia
Résztevő munkatársak: Bencze István, Deli Éva, Fonyódi Viktória, Gyulai Judit, Papp Éva Katalin, Urbán Katalin
Határidő: 2020. december 31.
2. Kölcsonzóterem rendezése, állomány apasztása, polcok átrendezése
Célkitűzés: az olvasók igényeit magasabb színvonalon kiszolgáló szabadpolcos állományrész biztosítása.
Felelős: Orosz-Bodnár Erika
Résztevő munkatársak: Bencze István, Deli Éva, Fonyódi Viktória, Karácsony Ádámné, Molnár Szilvia, Papp Éva Katalin
Határidő: 2020. augusztus 14., selejtezési utómunkálatok 2020. december 31.
3. Angol nyelvi képzés a munkatársak számára
Célkitűzés: Munkatársak angol nyelvtudásának fejlesztése, a külföldi hallgatók magasabb színvonalú kiszolgálásának biztosítása.
Résztevő munkatársak: Fonyódi Viktória, Karácsony Ádámné, Papp Éva Katalin, Urbán Katalin, Vetőné Erdős Zsófia
Határidő: 2020. december 31.
4. Szent István Egyetem MTMT szervezeti struktúrájának módosítása, affiliációs adatok ellenőrzése
Célkitűzés: a 2020. február 1-jén életbe lépett új egyetemi belső struktúra átvezetése az MTMT rendszerbe a megfelelő affiliációk hozzárendeléséhez.
Felelős: Molnár Szilvia
Résztevő munkatársak: Orosz-Bodnár Erika
Határidő: 2020. június 30.
5. Régi Ritka Gyűjtemény állományellenőrzése
Célkitűzés: jogszabályi kötelezettség szerint esedékes állományellenőrzés elvégzése.
Felelős: Fonyódi Viktória
Résztevő munkatársak: Deli Éva
Határidő: 2020. október 31.

Alapfeladatok

6. A gyűjteményszervezéshez és feldolgozáshoz kapcsolódó alapfeladatok ellátása:

- Könyv-és folyóiratbeszerzés folyamatos biztosítása;
- A beszerzett dokumentumok formai és tartalmi feltárása;
- Könyvek és folyóiratok retrospektív feldolgozása;
- A feldolgozáshoz kötődően az integrált könyvtári rendszer részadatbázisainak egységesítése, javítása;
- Nemzeti Periodika Adatbázis folyamatos karbantartása;
- Magyar folyóiratok tartalomjegyzékeinek kereshető adatbázisa építése;
- RR állomány kezelése.

Felelős munkatársak: Fonyódi Viktória, Urbán Katalin, Vetőné Erdős Zsófia

Határidő: folyamatos

7. Olvasószolgálati, szaktájékoztatási alapfeladatok ellátása:

- Olvasószolgálat zavartalan működésének biztosítása: beiratkozás, kölcsönzés, hosszabbítás, előjegyzés, visszavétel ügyintézés, bevételek kezelése, olvasói terek felügyelete, raktári rend biztosítása, raktári kérések teljesítése;
- Irodalomkutatás, bibliográfiák összeállítása.

Felelős munkatársak: Deli Éva, Karácsony Ádámné, Papp Éva Katalin

Határidő: folyamatos

8. Az E-learninghez, könyvtári informatikához kapcsolódó alapfeladatok ellátása:

- E-learning rendszer menedzselése, felhasználók módszertani támogatása;
- Az egyetemi tudásvagyon megőrzését és hozzáférhetőségét biztosító repozitórium építése, a portál működésének segítése;
- Plágiumkereső működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása;
- Könyvtári és levéltári honlap kezelése.

Felelős munkatársak: Bencze István, Deli Éva, Gyulai Judit

Határidő: folyamatos

9. Kutatástámogató alapfeladatok ellátása:

- MTMT adminisztrátori alapfeladatok ellátása: adatellenőrzés, adatfelvitel, importálás, duplumkezelés, MTMT segítő szolgálat működtetése, igazolások kiállítás, statisztikák készítése, intézményi hozzárendelések ellenőrzése, intézményi adatok kezelése;
- MTMT képzések, konzultációk tartása, segédanyagok összeállítása;
- Tudományometriai adatok szolgáltatása;
- Open Access publikálás támogatása.

Felelős munkatársak: Molnár Szilvia, Orosz-Bodnár Erika

Határidő: folyamatos

A Levéltár 2020. évi munkaterve

1. A levéltári feladatok teljesítése az elmúlt évek legfontosabb célkitűzése idén is elsődleges: a központi szervezeti egységek levéltár érett iratainak átvétele az irattárból. Ennek érdekében az irattár raktárainak és lehetséges raktári kapacitásoknak a felmérése megtörtént.

Anyagok átvétele és levéltári rendezése:

- Főigazgatói/Rektori Hivatal 2000-2003. évi iratai,
- Rektori utasítások 1997–2000. évi anyaga,
- Az intézményfejlesztés 1998–2002 közötti mintegy 6 doboz terjedelmű anyaga,
- A Bér- és Munkaügyi Osztály át nem vett bérkartonjai.

Raktári kapacitás bővülése esetén további néhány kisebb intézményi, ill. személyi anyag átvétele.

Határidő: 2020. december 31.

2. A személyi változások következtében a Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár levéltárosának szakmai gyakorlati képzése.

Határidő: folyamatos

3. Kutató- és ügyfélszolgálat folyamatos biztosítása, a külső és belső megkeresések teljesítése, igazolások, törzskönyvi- és oklevélmásolatok elkészítése.

Határidő: folyamatos

4. Alagsori levéltári raktárhelyiség felújításának kezdeményezése, lehetőség szerinti a felújítás megvalósítása.

Határidő: folyamatos

5. Középtávú feladat a raktár minősítési vizsgálat előkészítése, lebonyolítása után egy, a rendezett levéltári anyag bemutatását szolgáló repertórium kibővítése és hozzáférhetővé tétele, elektronikus formában.

Határidő: folyamatos

6. A levéltár személyi állományának stabilizálása: az év folyamán nyugdíjba vonuló levéltári munkatárs megüresedett helyének betöltése szakirányú végzettséggel rendelkező levéltáros szakemberrel.

Határidő: 2020. december 31.

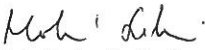
7. A Szent István Egyetemhez kötődő személyek és események évfordulójához kapcsolódó kiállítások, események tervezetének elkészítése.

Határidő: 2020. december 31.

Megjegyzés: Az egyes feladatokat Dózsa Gábor, a Szent István Egyetem Entz Ferenc Könyvtár és Levéltár levéltáros, levéltárvezetőjének szakmai koordinációjával Géczy Tamás levéltáros és Nagy Lászlóné levéltári kezelő látja el.

Gödöllő, 2020. június 8.

A beszámolót összeállította:


Molnár Szilvia
könyvtáros

Jóváhagyta:


Dr. Megyeri Viola Andrea
Egyetemi Könyvtár és Levéltár mb. könyvtárigazgató



Készült 2 eredeti példányban.